

# ***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину***



*У Београду, 14. септембар 2018.*

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текућирачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.2018.	



1	УВОДНИ ДЕО .....	8
1.1	О ШКОЛИ .....	8
1.1.1	Полазне основе за израду ГПРШ-а .....	8
1.1.2	Полазне основе планирања рада школе.....	11
1.1.3	Примарни задаци за наредни период .....	12
1.1.4	Циљеви образовања и васпитања .....	14
2	УСЛОВИ РАДА .....	15
2.1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	15
2.1.1	Школски простор.....	15
2.1.2	Опрема и наставна средства.....	16
2.2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	17
2.3	СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	18
3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	19
3.1	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	19
3.1.1	Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године ...	19
3.1.2	Ученици са посебним потребама.....	20
3.2	Ритам радног дана.....	20
3.3	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	21
3.3.1	Календар значајних активности у школи .....	26
3.3.2	Календар реализације ваннаставних физичких активности .....	28
3.3.3	Дан отворене школе.....	28
3.3.4	Класификациони периоди .....	29
3.4	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА .....	30
3.4.1	Одељенске старешине .....	30
3.4.2	Подела предмета и одељења на наставнике .....	31
3.4.3	Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка .....	33
3.4.4	Руководиоци стручних већа за области предмета .....	33
3.4.5	Руководиоци и чланови Тимова .....	34
3.4.6	Руководиоци и чланови стручних актива .....	36

3.4.7	Задужења наставника за остале активности ученика школе .....	36
3.5	ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	37
3.5.1	Први циклус образовно –васпитног рада .....	37
3.5.2	Друг циклус образовно –васпитног рада.....	39
3.5.3	Продужени боравак .....	42
3.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ .....	44
3.7	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ .....	45
3.8	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	45
3.9	ИЗАБРАНИ СПОРТ .....	46
3.10	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 5 и 6. разред.....	46
3.10.1	Факултативни програм .....	46
3.11	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК .....	47
3.12	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА .....	47
3.12.1	Секције од 1. до 4.разреда.....	47
3.12.2	Креативне радионице у продуженом боравку.....	48
3.12.3	Секције од 5. до 8.разреда.....	48
3.13	ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД.....	49
3.13.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда .....	49
3.13.2	Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда .....	51
3.13.3	Часови индивидуално- корективног рада.....	51
3.14	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА од 3.9.2018.године.....	53
3.15	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ шк.2018/19.....	53
3.16	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА .....	54
3.17	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА.....	55
4	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....	58
4.1	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	58
4.2	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	60
4.3	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	64
4.4	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	67

4.5	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	70
4.5.1	Одељенска већа од 1. до 4. разреда .....	70
4.5.2	Одељенска већа од петог до осмог разреда .....	71
4.6	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	73
4.7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	75
4.7.1	План стручног већа за језике, друштвене науке и комуникацијске .....	75
4.7.2	План рада већа за природне науке и технологију .....	79
4.7.3	Стручно веће наставника физичког васпитања.....	83
4.7.4	Плана рада већа разредне наставе .....	85
4.7.5	План рада већа ликовне и музичке културе .....	94
4.8	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	95
4.8.1	План рада стручног актива за развој школског програма.....	95
4.8.1	План рада стручног актива за развојно планирање .....	96
4.9	ПЛАН РАДА ТИМОВА .....	101
4.9.1	План рада Тима за израду ГПРШ-а.....	101
4.9.2	План рада Тима за израду извештаја о раду школе .....	102
4.9.3	План рада Тима за самовредновање.....	103
4.9.4	План рада тима за инклузивно образовање .....	105
4.9.5	План рада Тима за професионални развој запослених.....	107
4.9.6	План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања .....	109
4.9.7	План рада тима за професионални развој ученика-професионалну оријентацију .....	114
4.9.8	План рада тима за појачан васпитни рад са ученицима .....	118
4.9.9	План културних активности у школи за школску 2018/19. годину .....	122
4.9.10	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	128
4.9.11	План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	134
4.9.12	План рад организационог одбора за школски спорт и спортске активности 135	
4.10	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	137
4.10.1	План рада педагога школе.....	137
4.10.2	План рада библиотеке.....	145

5	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..	150
5.1	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	150
5.1.1	План рада Ученичког парламента .....	150
5.1.2	План рада Црвеног крста.....	152
5.1.3	Пријатељи деце ОШ „ 1300 каплара“ .....	154
5.1.4	План рада продуженог боравка .....	157
6	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	161
6.1	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ .....	161
6.1.1	План стручног усавршавања приправника.....	161
6.1.2	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	162
6.1.3	План стручног усавршавања директора .....	164
6.2	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ.....	165
6.2.1	План угледних и огледних часова наставника разредне наставе .....	165
6.2.2	План угледних и огледних часова наставника предметне наставе .....	166
6.2.3	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	168
7	КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ .....	174
7.1	ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	174
7.2	ПЛАН ПОСЕТА – амбијентална настава .....	175
8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....	176
8.1	ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	176
8.1.1	Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа,части и достојанства личности .....	183
8.1.2	Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању.....	186
8.2	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	187
8.3	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	189
8.4	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	190
8.4.1	План превенције употребе дрога.....	192

8.5	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	193
8.6	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....	197
8.7	ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ .....	198
8.8	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	205
8.9	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	207
9	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	208
9.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	208
9.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	209
10	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а.....	210
10.1	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА.....	210
10.2	ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА .....	211
10.3	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/19 .....	214
10.4	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ .....	217
10.5	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а .....	220
11	ПРИЛОЗИ .....	222
11.1	ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА.....	222
11.2	УЏБЕНИЦИ И ОСТАЛА НАСТАВНА СРЕДСТВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА .....	222
11.3	40-ЧАСОВАНА РАДНА НЕДЕЉА.....	222

## 1 УВОДНИ ДЕО

### 1.1 О ШКОЛИ

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002. године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашеновише школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица" и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овајдео Звездаре, Булбудер. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. годинеусељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудер добија још једну основну школу, наиме, те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је својвелики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основних школа и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, дигитални кабинет. **Пилот пројекат е-Просвета, односно е-Дневник, почео је да се реализује 1. септембра 2017. године у 60 од 1800 основних школа у Србији, међу којима је и ОШ "1300 каплара". У току школске 2018/19. године започиње санација школе и школског дворишта тако да ће школа и архитектонски бити једна од најмодернијих школа, која ће у сваком погледу имати све услове за образовање својих ученика.**

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара“ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

#### 1.1.1 Полазне основе за израду ГПРШ-а

Полазећи од тога да Годишњи програм рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно- васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2018/2019. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.



Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – други закони);
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14 и 11/16 );
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/13, 11/14 и 11/16);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-I, 7/11- II, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/2011, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11, 1/13, 11/16 и 3/18);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13 и 11/16);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16 и 7/17);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07, 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/10);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 4/90);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама (“Службени гласник СРС - Просветни гласник”, бр. 27/87);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (“Службени гласник РС”, бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17 и 13/18);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17 и 48/18);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Статут школе (бр. 90/18);
- Школски програм за период од 2018-2022. године;
- Развојни план школе период 2015-2019. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/18);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16 и 45/18).

### 1.1.2 Полазне основе планирања рада школе

<b>ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА</b>	Укључити све наставнике у израду годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
<b>ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 3. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 7. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
<b>ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД</b>	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
<b>ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД</b>	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.
<b>ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА</b>	У циљу унапређивања васпитно образовног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.

<b>САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА</b>	Интензивирати употребу савремених наставних средстава, припремање за наставу, тематско планирање, као и хоризонталну и вертикалну корелацију Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење, пројектна настава).
<b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања(иницијални, микро-тестови, завршни...). Развијање мотивације за постигнућем код ученика
<b>ДОПУНСКА НАСТАВА</b>	Организацији и планирању допунске наставе посветити већу пажњу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех.
<b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>	У складу са школским програмом, ради стварања мотивације за даље учење и напредовање за ученике који напредују изнад просека, организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности независно од мишљења и самосвести код ученика.
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених планова усавршавања, а стечена знања примењивати у раду.
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	Инсистирати на редовном и уредном вођењу педагошке документације као и на поштовању договора у вези вођења пед. документације (регистар састанака стручних већа, регистар састанака тимова школе, е-регистар планова и припрема рада, планова слободног времена, е - картотека стручног усавршавања, е- књига награђених и похваљених ученика, и сл.), регистар ученика укључених у ИОП (регистри ученика код педагога ) у циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада.
<b>УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ</b>	У школској 2018/19. години планира се санација школе и школског дворишта. Средства за санацију школе обезбедиће канцеларија за јавна улагања.

### 1.1.3 Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја на крају школске 2017/18. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада
- Интезивирати тематско планирање , пројектну наставу
- Подстицати ученике да стечена знања примењују свакодневном животу

- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Интензивирање релације, разредна-предметна настава;
- Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави – „ес Дневник“ „дигитални наставник“;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимским радом
- Смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе);
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика.
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана
- Наставни процес базирати на исходима
- Развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије
- Развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине.

#### 1.1.4 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 2 УСЛОВИ РАДА

### 2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 2.1.1 Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у м <sup>2</sup>
школска зграда	1	3.862 м <sup>2</sup>
учионица за разредну наставу	10	57
кабинет за предметну наставу	6	57
фоно – лабораторија	1	57
боравак	3 +2	57
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом	1	34
архива	1	13
дигитална учионица	1	40

<b>библиотека са читаоницом</b>	1	50
<b>наставничка зборница</b>	1	57
<b>канцеларија директора</b>	1	13
<b>канцеларија педагога</b>	1	11
<b>просторија за штампање и фотокопирање</b>	1	14
<b>канцеларија секретара и рачуноводства</b>	1	24
<b>санитарни чвор</b>	3	28
<b>котларница</b>	1	57
<b>школско двориште укупно</b>		<b>14520</b>

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	материјал	површина у м2
кошаркашки терен	бетон	420
рукометни терен	бетон	800
фудбалски терен	трава	3 040
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>4 260</b>

### 2.1.2 Опрема и наставна средства

Преглед наставних средстава и помагала

<b>НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>НАЛАЗЕ СЕ</b>
Касетофон/музичка линија	<b>9</b>	1,18,19,27,33,34,35,36,37
ДВД	<b>2</b>	канцеларија, продужени боравак
ТВ	<b>4</b>	1,28,34, зборница,
Рачунар	<b>41</b>	1,7,18,19,20,21,22,23,27,28,29,32,33,34,35,36,37,40,41,библиотека
Лап-топ	<b>3</b>	Фис.сала, канцеларија
Видеобим	<b>19</b>	1,7,8,18,19,20,22,23,26,28,29,32,33,35,36,37,40,41 зборница
Штампач	<b>11</b>	23,27,33,35, зборница, канцеларије
Копир апарат	<b>2</b>	канцеларија
Ди-џеј миксета	<b>1</b>	канцеларија
Графоскоп	<b>3</b>	1,23,33
Интерактивна табла	<b>4</b>	21,22,27,34



## 2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОС ЛЕНИ 100%	НЕПОТПУ НА запослења	СВЕГА запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						5	5		10		10
Предметна настава						1	20	1	7	15	22
Продужени боравак						1	2		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом. тех. особље	9			1					10		10
<b>Свега:</b>	<b>9</b>			<b>2</b>		<b>7</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>51</b>

	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	% УЧЕШЋЕ
<b>ПРОФЕСОРИ</b>	<b>28</b>	<b>80%</b>
<b>НАСТАВНИЦИ</b>	<b>7</b>	<b>20%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	Свега
<b>0-5</b>		5	2		1	8
<b>6-10</b>			2	2		4
<b>11-20</b>	2		10		1	13
<b>21-30</b>		4	6	1	7	18
<b>31-35</b>	1	2	1			4
<b>36-40</b>		2	1		1	4
<b>укупно</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>51</b>

## 2.3 СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Социјални услови у којима школа ради су веома разнолики.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Будући да се школа, налази готово у центру града, ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

У сарадњи са надлежним установама школа ће бринути о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

#### 3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

##### 3.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
I/1	11	9	20	Јелена Ристивојевић
I/2	12	9	21	Весна Андрић
I/3	9	11	20	Данијела Траиловић
I РАЗРЕД	32	29	<b>61</b>	Весна Андрић руководилац РВ
II/1	18	9	27	Орнела Маслеша
II/2	14	12	26	Славица Бркић
II РАЗРЕД	32	21	<b>53</b>	Славица Бркић руководилац РВ
III /1	15	8	23	Зорица Медић
III / 2	12	7	19	Ирена Стефановић
III РАЗРЕД	27	15	<b>42</b>	Зорица Медић руководилац РВ
IV/1	9	11	20	Марина Цветановић
IV /2	7	11	18	Зоран Стојановић
IV /3	9	11	20	Татјана Ковијанић
IVРАЗРЕД	25	33	<b>58</b>	Марина Цветановић руководилац РВ
I-IV	<b>116</b>	<b>98</b>	<b>214</b>	
V /1	13	9	22	Лола Миловановић
V /2	14	11	25	Татјана Станковић
V РАЗРЕД	27	20	<b>47</b>	Татјана Станковић руководилац РВ
VI/1	15	7	22	Јасмина Вукојевић
VI/2	16	8	24	Милован Никшић
VI РАЗРЕД	31	15	<b>46</b>	Јасмина Вукојевић руководилац РВ
VII/1	13	11	24	Драган Зејак
VII/2	13	12	25	Бојана Живановић
VI РАЗРЕД	26	23	<b>49</b>	Драган Зејак руководилац РВ
VIII/1	13	12	25	Јасмина Николић
VIII/2	13	8	21	Снежана Човић
VIII/3	11	11	22	Јелена Николић
VIII РАЗРЕД	37	31	<b>68</b>	Снежана Човић, руководилац РВ
V-VIII	121	89	<b>210</b>	
I -VIII	237	187	<b>424</b>	

### 3.1.2 Ученици са посебним потребама

Разред	Остварују право на ИОП					Захтев за остваривање на ИОП				
	ИОП1	ИОП2	Логоп.	Спец.	Σ	ИОП1	ИОП2	Логоп.	Спец.	Σ
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
IV	1	2	-	-	3	3	-	-	-	3
<b>Бр.ученика Σ 1-4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>4</b>
V	1	2	-	-	3	-	1	-	-	1
VI	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
VII	4	2	-	-	6	-	1	-	-	1
VIII	2	2	-	-	4	-	1	-	-	1
<b>Бр.ученика Σ 5-8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	-	-	<b>15</b>	-	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>
<b>Бр.ученика Σ 2-8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	-	-	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	-	-	<b>7</b>

### 3.2 Ритам радног дана

Настава је организована само у преподневној смени и почиње у 8:00 часова.

Ученици су дужни да буду присутни у школском дворишту најкасније до 7:50.

Долазак главног дежурног наставника је у 7:30, а осталих дежурних наставника у 7:40.

Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

од	до	АКТИВНОСТ
8.00	8.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
10.40	10.45	одмор од 5 минута
10.45	11.30	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
11.30	11.40	одмор од 15 минута
11.45	12.30	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
12.30	12.35	одмор од 5 минута
12.35	13.20	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
13.20	13.25	одмор од 5 минута
13.30	14:15	часови секција, допунске и додатне наставе

### 3.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину

*Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 10/2018 од 15.6.2018. године, а ступио је на снагу 23.6.2018.*

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину.

#### Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

#### Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2018. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2019. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број 110-00-00255/2018-07

У Београду, 4. јуна 2018. Године

Министар,  
Младен Шарчевић с.р.



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	Фебруар							1	2	3
	1.	3	4	5	6	7	8	9			4	5	6	7	8	9	10	
	2.	10	11	12	13	14	15	16			11	12	13	14	15	16	17	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23		23.	18	19	20	21	22	23	24	
	4.	24	25	26	27	28	29	30		24.	25	26	27	28				
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7	Март						1	2	3	
	6.	8	9	10	11	12	13	14		25.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	15	16	17	18	19	20	21		26.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	22	23	24	25	26	27	28		27.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	29	30	31						28.	25	26	27	28	29	30	31	
Новембар					1	2	3	4	Април	29.	1	2	3	4	5	6	7	
	10.	5	6	7	8	9	10	11		30.	8	9	10	11	12	13	14	
	11.	12	13	14	15	16	17	18		31.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	12.	19	20	21	22	23	24	25		32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
	13.	26	27	28	29	30					29*	30						
Децембар							1	2	Мај				1	2	3	4	5	
	14.	3	4	5	6	7	8	9		33.	6	7	8	9	10	11	12	
	15.	10	11	12	13	14	15	16		34.	13	14	15	16	17	18	19	
	16.	17	18	19	20	21	22	23		35.	20	21	22	23	24	25	26	
	17.	24	25*	26	27	28	29	30		36.	27	28	29	30	31			
Јануар			1	2	3	4	5	6	Јун							1	2	
	19.	7*	8	9	10	11	12	13		37.	3	4*	5	6	7	8	9	
	20.	14	15	16	17	18	19	20		38.	10	11	12	13	14	15	16	
	21.	21	22	23	24	25	26	27			17	18	19	20	21	22	23	
	22.	28	29	30	31						24	25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

### 3.3.1 Календар значајних активности у школи

➤ Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

7.11.2018.( среда) – по распореду од петка

11.04.2019. (четвртак) – по распореду од петка

20.10.2018. у суботу радиће се по распореду од понедељка, 31.12.2018.

➤ У школи се кроз разне активности обележавају датуми :

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
1.10.2018.	Међународни дан музике	Орнела Маслеша Злата Јеремић	Сарадња са породицом
1.–5. 10.2018.	Дечја недеља	Зорица Медић	Сарадња са лок.заједницом
5.10.2018.	Светски дан учитеља	Учитељи и Јасмина В	Сарадња са локалном заједницом
9.10.2018	Дан фер-плеја	Татјана С. И учитељи	Програм школског спорта и спортских активности
16.10.2018..	Међународни дан хране	Љиљана Јовановић Славица Бркић	Сарадња са породицом
18.11. 2018.	Дан примирја у 1.св.рату	Мирјана Настић	Културне активности школе
15.11. 2018.	Дан школе	Нада Јелић Данијела Траиловић Злата Јеремић Бојана Живановић Орнела Маслеша	Културне активности школе
16.11.2018.	Међународни дан толеранције	Јасмина Николић	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
27.1.2019.	Савиндан	Бојана Живановић Данијела Траиловић	Културне активности школе

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
		Јасмина Вукојевић Душан Атанацковић Злата Јеремић	
21.2.2019.	Дан матерњег језика	Мирјана Кнежевић Ирена Стефановић Татјана Ковијанић Бојана Живановић	Културне активности школе
1.3.2019.	Дан борбе против пушења	Љиљана Јовановић	Сарадња са породицом
14.3.2019.	Дан броја ПИ	Милован Никшић	Професионална оријентација
21.3.2019.	Дан шума	Марина Цветановић Зорица Медић	Сарадња са лок.заједницом
27.3.2019.	Светски дан позоришта	Орнела Маслеша Бојана Живановић	Културне активности школе
2.4.2019.	Међународни дан дечије књижевности	Бојана Живановић Лола Миловановић Марина Драгичевић Весна Андрић	Сарадња са породицом
15.4.2019.	Светски дан породице	Ана Живковић	Сарадња са породицом
22.4.2019.	Дан планете Земље	Драган Зејак	Професионална оријентација
4.5.2019.	Међународни дан ватрогасаца	Татјана Ковијанић	Професионална оријентација
8.5.2019.	Дан Црвеног крста	Славица Бркић	Социјална заштита ученика
12.5.2018.	Крос РТС-а	Татјана Станковић	Програм школског спорта и спортских активности
1.6.2019.	Међународни дан деце	Јелена Ристивојевић Марина Цветановић Лола Миловановић Јасмина Николић	Културне активности школе Сарадња са породицом

### 3.3.2 Календар реализације ваннаставних физичких активности

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СПОРТСКА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
28.09.2018	Турнир фудбал	2 часа
26.10.2018	Крос	2 часа
07.12.2018	Турнир рукомет	2 часа
28.12.2018	Турнир кошарка	2 часа
25.01.2019.	Скок у даљ	2 часа
01.03.2019	Турнир фудбал	2 часа
29.03.2019	Бацање медицинке	2 часа
10.05.2019	Крос	2 часа
08.06.2018	Турнир кошарка	2 часа
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>		<b>18</b>

### 3.3.3 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
септембар	понедељак	24.9.2018.
октобар	уторак	30.10.2018.
новембар	среда	28.11.2018.
децембар	четвртак	27.12.2018.
јануар	петак	25.1.2019.

<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ДАТУМ</b>
фебруар	понедељак	25.2.2019.
март	уторак	26.3.2019.
април	среда	24.4.2019.
мај	четвртак	23.5.2019.
јун	петак	07.6.2019.

### 3.3.4 Класификациони периоди

<b>КЛАСИФИКАЦИ ОНИ ПЕРИОД</b>	<b>БР.РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b>	<b>ДАТУМ</b>	<b>САОПШТЕ ЊЕ УСПЕХА, РОДИТЕ ЉСКИ САСТАНЦИ</b>	<b>ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧА НСТВА</b>
ПРВИ КЛАСИФ.ПЕРИОД	10.	7.11.2018.	13.11.2018- 16.11.2018.	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	22.	31.01.2019.		1.2.2019.
3. КЛАСИФ.ПЕРИОД ЗА 8.раз. ТРЕЋИ	30.	8.4.2019.	11.4.2019.	
КЛАСИФ.ПЕРИОД од 1. до 7.разреда	31.	15.4.2019.	19.4.2019.	
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА				
-за ученике 8. разреда	36.	31.5.2019.		
-за ученике од 1. до 7.разреда	38.	14.6.2019.		28.6.2019.

### 3.4 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

#### 3.4.1 Одељенске старешине

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
I <sub>1</sub>	ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	V <sub>1</sub>	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ - руководилац разредног већа
I <sub>2</sub>	ВЕСНА АНДРИЋ - руководилац разредног већа	V <sub>2</sub>	ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ
I <sub>3</sub>	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ		
II <sub>1</sub>	ОРНЕЛА МАСЛЕША	VI <sub>1</sub>	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ - руководилац разредног већа
II <sub>2</sub>	СЛАВИЦА БРКИЋ - руководилац разредног већа	VI <sub>2</sub>	МИЛОВАН НИКШИЋ
III <sub>1</sub>	ЗОРИЦА МЕДИЋ - руководилац разредног већа	VII <sub>1</sub>	ДРАГАН ЗЕЈАК - руководилац разредног већа
III <sub>2</sub>	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	VII <sub>2</sub>	БОЈАНА ЖИВАНОВИЋ
IV <sub>1</sub>	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ - руководилац разредног већа	VIII <sub>1</sub>	ЈАСМИНА НИКОЛИЋ
IV <sub>2</sub>	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	VIII <sub>2</sub>	СНЕЖАНА ЧОВИЋ - руководилац разредног већа
IV <sub>3</sub>	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	VIII <sub>3</sub>	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1.РАЗРЕД	АНА ЖИВКОВИЋ
	1. РАЗРЕД	МИРЕЛА РАДОЛИЋ
	2.РАЗРЕД	МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ руководилац прод.боравка
ФИНАНСИРА ГРАД	3.РАЗРЕД	
ФИНАНСИРА ГРАД	4.РАЗРЕД	

### 3.4.2 Подела предмета и одељења на наставнике

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
1.	Бојана Живановић	Српски језик	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub>	8	45
2.	Јасмина Вукојевић	Српски језик	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub>	12	67
3.	Нада Јелић	Српски језик	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	18	100
4.	Мира Кнежевић	Енглески језик	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> ,	20	105
5.	Лола Миловановић	Енглески језик Грађанско васпитање	I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> II <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>3</sub> 2 групе	20	105
6.	Атанацковић Душан	Ликовна култура	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	11	55
7.	Јеремић Злата	Музичка култура	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	11	55
8.	Мирјана Настић	Историја Грађанско васпитање	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> 1 група	17	85
9.	Зејак Драган	Географија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	16	80
10.	Човић Снежана	Физика	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	14	

11.	Човић Снежана	Хемија	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>	4	90
12.	Милић Зорица	Хемија	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> ,	6	30
13.	Јовановић Љиљана	Биологија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>	18	90
14.	Милован Никшић	Математика	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>3</sub>	20	105
15.	Душан Радојевић	Математика	VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> VIII <sub>2</sub> ,	16	90
16.	Станојевић Горица	Информ. и рачун. Изабрани предмет- Информ. и рачун.	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>	11	55
17.	Николић Јелена	Техничко и тех. Техничко и инф.образ. Изабрани предмет	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> 2 групе	20	100
18.	Станковић Тања	Физ.и здрав.в. О.физ.акт. Изабрани спорт	V <sub>1, 2</sub> ; VI <sub>1, 2</sub> ; VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub> V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1, 2</sub> ; VIII <sub>3</sub>	20	100
19.	Милан Ђурашиновић	Физ.и здрав.в. О.физ.акт. Изабрани спорт	V <sub>1, 2</sub> ; VI <sub>1, 2</sub> ; VII <sub>1, 2</sub> ; VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>	7	35
20.	Антонијевић Ивана	Верска настава	2 групе – 1. разред 2. разред	2	10
21.	Тијана Вуловић	Верска настава	5 група - 3.разред, 4. разред 5. разред, 6.и 7.разред, 8. разред	5	25
22.	Николић Јасмина	Немачки језик Грађанско васпитање	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> и VIII <sub>3</sub> 3 групе	18	105
23.	Стојчић Биљана	Руски језик	1 група - VIII <sub>1,2,3</sub>	2	11



**3.4.3 Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка**  
(обавезни и изборни наставни предмети, пројектна настава)

	<b>СВЕГА ЧАСОВА</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА</b>	<b>РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)</b>
1	19	ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	I <sub>1</sub>
2.	19	ВЕСНА АНДРИЋ	I <sub>2</sub>
3.	19	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	I <sub>3</sub>
4.	20	ОРНЕЛА МАСЛЕША	II <sub>1</sub>
5.	20	СЛАВИЦА БРКИЋ	II <sub>2</sub>
6.	20	ЗОРИЦА МЕДИЋ	III <sub>1</sub>
7.	20	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	III <sub>2</sub>
8.	20	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	IV <sub>1</sub>
9.	20	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	IV <sub>2</sub>
10	20	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	IV <sub>3</sub>
11.	30	АНА ЖИВКОВИЋ	боравак 1. разреда
12.	30	МИРЕЛА РАДОЛИЋ	боравак 1. разреда
13.	30	МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ	боравак 2. разреда

**3.4.4 Руководиоци стручних већа за области предмета**

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА</b>
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
УМЕТНОСТ	ЗЛАТА ЈЕРЕМИЋ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	ОРНЕЛА МАСЛЕША

### 3.4.5 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Обезбеђивање квалитета и развој установе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Марина Цветановић Марица Ременски – директор школе Светлана Скадрћ ,представник родитеља Александра Ђунисијевић-представник ученика Горан Киковић - представник локалне заједнице
Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Николић Јелена Ристивојевић Тања Ковијанић Данијела Мићин,представник родитеља Андрија Илић -представник ученика Љупче Јанчевски,представник локалне заједнице
Годишњи план рада школе	Милован Никшић- руководилац Љиљана Грујић Душан Радојевић
Самовредновање рада школе	Весна Андрић- руководилац Грујић Љиљана Бојана Живановић Гордана Кнежевић,представник родитеља Нађа Стојановић,представник ученика Љупче Јанчевски,представник локалне заједнице
Извештај о раду школе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Зоран Стојановић
Инклузивно образовање	Милован Никшић- руководилац Јелена Ристивојевић Љиљана Грујић Јелена Николић

Професионални развој	Снежана Човић –руководилац Предраг Јовичић,представник родитеља Лука Мрђеновић -представник ученика Љупче Јанчевски,представник локалне заједнице
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јасмина Николић- руководилац Драган Зејак Јелена Ристивојевић Марица Ременски –директор Љиљана Грујић – педагог Наташа Миљановић – секретар
Стручно усавршавање и напредовање	Снежана Човић -руководилац Марина Цветановић Љиљана Грујић
Појачан васпитни рад са ученицима	Јасмина Вукојевић -руководилац Мирјана Кнежевић Татјана Станковић Марина Цветановић Орнела Маслеша Данијела Траиловић Ана Живковић
Културне активности школе	Нада Јелић-руководилац Душан Атанацковић Злата Јеремић Бојана Живановић Данијела Траиловић Тања Ковијанић Мирела Радолић
Школски спорт и спортске активности	Милан Ђурашиновић-руководилац Татјана Станковић Марина Цветановић Зорица Медић Ана Живковић
Ес Дневник	Горица Станојевић-координатор Душан Радојевић-координатор Сви чланови већа

### 3.4.6 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Руководиоци стручних и разредних већа Љиљана Грујић – руководилац
Развојно планирање	Драган Зејак - руководилац Нада Јелић Љиљана Грујић Марина Цветановић Тања Ковијанић Јасмина Николић Елена Хинић, представник ученика Горан Киковић, представник локалне заједнице Маријана Сарјановић- представник родитеља

### 3.4.7 Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Бојана Живановић
Црвени крст	Славица Бркић
Пријатељи деце Србије	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Душан Атанацковић-председник Зорица Медић Ана Живковић Љиљана Јовановић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Мирјана Кнежевић-председник Орнела Маслеша Данијела Траиловић Милан Ђурашиновић
Комисија за маркетинг школе	Јасмина Вукојевић- председник Бојана Живановић Нада Јелић Данијела Траиловић
Комисија за праћење и израду пројеката	Лола Миловановић- председник Снежана Човић Бојана Живановић
Летопис школе	Бојана Живановић
Сајт школе	Горица Станојевић- руководилац Марина Цветановић

<b>Записник Наставничког већа</b>	Јасмина Николић Весна Андрић
<b>Савет родитеља</b>	Зоран Стојановић Мирјана Кнежевић

### 3.5 ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

#### 3.5.1 Први циклус образовно –васпитног рада

#### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик _____језик <sup>1</sup>	5	180
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2	72
3.	Страни језик	2	72
4.	Математика	5	180
5.	Свет око нас	2	72
6.	Природа и друштво	–	–
7.	Ликовна култура	1	36
8.	Музичка култура	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО: А		19–21*	684–756*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72
УКУПНО: Б		1–3*	36–108*
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>20–22*</b>	<b>720–792*</b>

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	20–22*	720–792*
2.	Пројектна настава <sup>5</sup>	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава		
5.	Настава у природи**	7–10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње	

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

А. Обавезни наставни предмети	II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	2	72	2	72
музичка култура	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	103	3	108
<b>СВЕГА</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>
<b>Б. Обавезни изборни предмети</b>						
Верска настава	1	36	1	36	1	36
Грађанско.васпитање	1	36	1	36	1	36
<b>СВЕГА</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

В. Изборни наставни предмети	II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Од играчке до рачун.	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	-	-	-	-	-	-
Чувари природ	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36
<b>СВЕГА</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

Г. Остали облици васпитно образовног рада	II-разред		III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Додатни рад	-	-	-	-	1	36
Допунски рад	1	36	1	36	1	36
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36
Спорт. и културне акт.	1	36	1	36	1	36
Екскурзије, рекр. наст.	1 до 3 дана		1 до 3 дана		1 до 3 дана	

### 3.5.2 Друг циклус образовно –васпитног рада

#### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик <sup>1</sup>	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+ 54	2	72+ 54
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27- 30*	1026- 1134*	28- 31*	1062- 1170*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	



А. Обавезни наставни предмети	VII-разред		VIII-разред	
	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	34
Историја	2	72	2	68
Географија	2	72	2	68
Физика	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144
Биологија	2	72	2	68
Хемија	2	72	2	68
Техничко и информатичко образовање	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	-	-	-	-
Физичко васпитање	2	72	2	68
<b>СВЕГА</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>936</b>
<b>Б. Изборни наставни предмети</b>				
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	68
Други страни језик	2	72	2	68
Физ. вас.-обавезни изабрани спорт	1	36	1	34
<b>СВЕГА</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>УКУПНО А+Б</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>30</b>	<b>1020</b>
<b>В. Изборни наставни предмети</b>				
Информатика и рачун	1	36	1	34
Чувари природе	1	36	1	34
Цртање слик. и вајање	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	34
<b>СВЕГА</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>УКУПНО А+Б+В</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>

<b>Г. Остали облици васпитно образовног рада</b>				
Допунски рад	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	34
<b>1.Обавезне ваннаставне активности</b>				
Час одељ старешине	1	36	1	34
Физичке активности	-	-	-	-
Хор/Оркестар	-	-	-	-
2. Слободне активности (друштвене, трхничке, хуманитарне, спортске и културне)	1	36	1	34
Екскурзије	2 дана		до 3 дана годишње	

### 3.5.3 Продужени боравак

Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно образовног рада, који се одвија после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Рад у продуженом боравку се много разликује од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра. Наша школа организује продужени боравак за потребе наших ученика. Боравак похађају ученици првог и другог разреда.

Рад се одвија од 11:30 до 17:30 часова. Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, која нам помажу да остваримо своје планиране циљеве.

- У раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине;
- откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично)
- од ученика тражимо онолико колико могу да пруже;
- радимо домаће задатке;
- вежбамо, проширујемо знања;
- обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико

је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима;

- Ученици који похађају боравак непосредније и интензивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА :

Време организујемо у 3 сегмента:

СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (самосталан рад ученика уз помоћ наставника)

#### УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ликовне, музичке, страног језика, спортске, говорно – језичке радионице. Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи вашар и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

#### РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
11 : 30 – 12 : 30	Прихватање ученика
12 : 30 – 13 : 00	Слободно време
13 : 00 – 13 : 30	Ручак
13 : 30 – 14 : 00	Слободно време
14 : 00 – 15 : 30	Самосталан рад
15 : 30 – 15 : 45	Ужина
15 : 45 – 16 : 30	Слободне активности (креативна радионица)
16 : 30 – 17 : 30	Слободно време и одлазак кући

## РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ПО ДАНИМА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30 – 12 :30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12:30 – 13:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13 :00 – 13:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:30 – 14:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14: 00 – 15:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15:45 – 16:30	Креативна радионица	Креативна радионица	Креативна радионица	Креативна радионица	Креативна радионица
16:30 – 17:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

### 3.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српскијезик	Јасмина Вукојевић	/	април 2019.
	Бојана Живановић	/	мај 2019.
	НадаЈелић	октобар 2019.	/
Ликовнакултура	Душан Атанацковић	децембар 2018.	јун 2019.
Музичка култура	Злата Јеремић	новембар 2018.	мај 2019.
Историја	Мирјана Настић	/	април 2018.
Географија	Драган Зејак	октобар 2019.	/
Математика	Душан Радојевић	новембар 2018.	мај 2019.
	Милован Никшић	/	мај 2019.
Информатика	Горица Станојевић	/	мај 2019.
Биологија	Љиљана Јовановић	/	мај 2019.
Техника и технологија	Јелена Николић	новембар 2018.	март 2019.
Физичковаспитање	Татјана Станковић	новембар 2018.	мај 2019.
	Милан Ђурашиновић	новембар 2018.	мај 2019.
Немачкијезик	Јасмина Николић	децембар 2018.	мај 2019.
Рускијезик	Биљана Стајчић	децембар 2018.	април 2018.

### 3.7 ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС(ВЕРСКА НАСТАВА) од 1. до 8. разреда	7
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ од 1 до 8.разреда	16

### 3.8 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Раз./ одељ.	Чувари природе	Рука у тесту	Од играч. до рачун.	Хор, оркестар	Цртање, сликање, вајање	Информ. и рачунарс.
2-1	1					
2-2	1					
<b>Бр.група</b>	<b>2</b>					
3-1			1			
3-2			1			
<b>Бр.група</b>			<b>2</b>			
4-1			1			
4-2	1					
4-3		1				
<b>Бр.група</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Бр.група (1-4 раз.)</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			
7-1						1
7-2						1
<b>Бр. група</b>						<b>2</b>
8-1						1
8-2						1
8-3						1
Бр.група						3
<b>Бр.група (7-8 раз.)</b>						<b>5</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА од 1. до 8. разреда</b>					<b>12</b>	

### 3.9 ИЗАБРАНИ СПОРТ

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	КОШАРКА	ОДБОЈКА	СВЕГА	
	Група	Група	Група	
7-1			1	2
7-2		1		
<b>СВЕГА ( група)</b>		1	1	
8-1		1		3
8-2		1		
8/3		1		
<b>СВЕГА ( група)</b>		<b>3</b>		
<b>СВЕГА (група од 7. до 8.)</b>		<b>4 групе</b>	<b>1 група</b>	<b>5 група</b>

### 3.10 ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 5 и 6. разред

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ -5 И 6 РАЗРЕД	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Злата Јеремић-5 разред -2 групе	Хор и оркестар	36+36
Љиљана Јовановић-6. разред -2 групе	Чувари природе	36+36

#### 3.10.1 Факултативни програм

- У школи се од школске 2016/2017.године за ученике од 1. до 8. разреда организује факултативно учење кинеског језика по утврђеном распореду.
- Настава се реализује уз сагласност Министарства просвете технолошког развоја РС у сарадњи са амбасадом Републике Кине. Наставу реализује наставник кинеског језика кога именује амбасада.

### 3.11 ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД/УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		РУСКИ ЈЕЗИК			
	Група	Бр.уч.	Група	Бр.уч.		
5-1	1 група	22				
5-2	1 група	25				
<b>СВЕГА (група)</b>	<b>2 групе</b>	47				
6-1	1 група	22				
6-2	1 група	24				
<b>СВЕГА (група)</b>	<b>2 групе</b>	46				
7-1	1.група	24				
7-2	1.група	25				
<b>СВЕГА (група)</b>	<b>2 групе</b>	49				
8-1	2 групе	49	1група	19		
8-2						
8-3						
<b>СВЕГА (група)</b>	<b>2 групе</b>					
<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА</b>	<b>8 група</b>	191	<b>1група</b>	19	<b>9 група</b>	210

### 3.12 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

#### 3.12.1 Секције од 1. до 4.разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	сецкам, лепим, обликујем	72
ВЕСНА АНДРИЋ	драмска	72
ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	фолклорна	36
ОРНЕЛА МАСЛЕША	музичка	36
СЛАВИЦА БРКИЋ	рецитаторска	36
ЗОРИЦА МЕДИЋ	плесна	36
ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	саобраћајна	72

МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	спортска	18
ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	математичка	36
ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	Креативна рециклажа	18

### 3.12.2 Креативне радионице у продуженом боравку

НАСТАВНИК	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
АНА ЖИВКОВИЋ МИРЕЛА РАДОЛИЋ МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ	Ликовна радионица	36
	Саобраћајна радионица	36
	Еколошка радионица	36
	Спортска радионица	36
	Музичка радионица	36
	Литерарна радионица	36

### 3.12.3 Секције од 5. до 8.разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
НАДА ЈЕЛИЋ	Драмска секција	18
МИРЈАНА КНЕЖЕВИЋ	English club	36
ЈАСМИНА НИКОЛИЋ	Љубитељи немачког језика	36
МИРЈАНА НАСТИЋ	Новинарска секција	36
СНЕЖАНА ЧОВИЋ	Млади физичари	18



<b>ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ</b>	Еколошка секција	36
<b>ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ</b>	Моделарство	36
<b>ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ</b>	Саобраћајна секција	36
<b>ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ</b>	Ликовна секција	72
<b>ТИЈАНА ВУЛОВИЋ</b>	Верска настава	36
<b>ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ</b>	Кошаркашка секција	72
<b>МИЛАН ЂУРАШИНОВИЋ</b>	Кошаркашка секција	36
<b>ГОРИЦА СТАНОЈЕВИЋ</b>	Информатичка секција	36
<b>ДУШАН РАДОЈЕВИЋ</b>	Математичка секција	36
<b>ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ</b>	Connecting through english	18
<b>ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ</b>	Драмска секција	36

### 3.13 ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД

#### 3.13.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Одељења	Часови	Одељења	Часови
Српски језик	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	I-1	36		
	АНДРИЋ ВЕСНА	I-2	36		
	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	I-3	36		
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	II-1	36	-	-
	СЛАВИЦА БРКИЋ	II-2	36	-	-
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	III-1	36		

	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	III-2	36		
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	IV-1	18	-	-
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	IV-2	18	-	-
	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	IV-3	18	-	-
<b>Математика</b>	СТЕФАНОВИЋ ИРЕНА	I-1	36	-	-
	АНДРИЋ ВЕСНА	I-2	36		
	ЈЕЛЕНА КНЕЖЕВИЋ	I-3	36		
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	II-1	36		
	СЛАВИЦА БРКИЋ	II-2	36		
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	III-1	36		
	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	III-2	36	-	-
	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	IV-1	18	-	18
	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ	IV-2	18	-	18
	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	IV-3	18	-	18
	<b>УКУПНО</b>		<b>612</b>		<b>54</b>

### 3.13.2 Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Часови		Часови	
Српски језик	Нада Јелић	36	<b>90</b>	36	<b>72</b>
	Бојана Живановић	18		18	
	Јасмина Вукојевић	36		18	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	<b>72</b>	36	<b>72</b>
	Лола Миловановић	36		36	
Историја	Мирјана Настић	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>
Географија	Драган Зејак	/	/	36	<b>18</b>
Физика	Човић Снежана	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>
Хемија	Милић Зорица	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>
Биологија	Јовановић Љиљана	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>
Математика	Радоевић Душан	36	<b>72</b>	36	<b>54</b>
	Никшић Милован	36		18	
Немачки ј.	Николић Јасмина	36	<b>36</b>	36	<b>36</b>
Информатика и рачунарство	Горица Станојевић	/	<b>0</b>		<b>18</b>
<b>СВЕГА</b>			<b>342</b>		<b>342</b>

### 3.13.3 Часови индивидуално-корективног рада

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	
Разредна настава	Марина Цветановић	18	<b>36</b>
	Татјана Ковијанић	18	

Српски језик	Бојана Живановић	18	<b>54</b>
	Нада Јелић	18	
	Јасмина Вукојевић	18	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	<b>54</b>
	Лола Миловановић	18	
Немачки језик	Јасмина Николић	36	<b>36</b>
Математика	Милован Никшић	18	<b>54</b>
	Душан Радојевић	36	
Историја	Мирјана Настић	18	<b>126</b>
Географија	Драган Зејак	18	
Физика	Снежана Човић	18	
Хемија	Зорица Милић	18	
Биологија	Љиљана Јовановић	18	
Техника и технологија	Јелена Николић	18	
Информатика и рачунарство	Горица Станојевић	18	
<b>УКУПНО</b>			

### 3.14 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА од 3.9.2018.године

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<b>ДВОРИШТЕ</b>	Јасмина Николић Драган Зејак	Марина Цветановић Мирјана Настић	Мирјана Кнежевић Орнела Маслеша	Тања Ковијанић Душан Радојевић	Марина Цветановић Татјана Станковић
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>	Снежана Човић	Јелић Нада/Јасми на В.	Милан Ђурашиновић.	Јелена Николић	Горица Станојевић
<b>1.СПРАТ</b>	Бојана Живановић	Злата Јеремић	Душан Атанацковић	Љиљана Јовановић	Душан Атанацковић
<b>2.СПРАТ</b>	Славица Бркић	Тања Ковијанић	Зорица Медић	Ирена Стефановић	Орнела Маслеша
<b>ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ</b>	Лола Миловановић	Јелена Николић	Ирена Стефановић	Мирјана Настић	Јелић Нада

### 3.15 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ шк.2018/19.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	Бојана Живановић	октобар – јун	18
	Јасмина Вукојевић		18
	Нада Јелић		36
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Милован Никшић	октобар – јун	36
	Душан Радојевић		36
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	Драган Зејак	фебруар – јун	18
<b>ИСТОРИЈА</b>	Мирјана Настић	фебруар – јун	18
<b>ФИЗИКА</b>	Снежана Човић	фебруар – јун	18
	Снежана Човић		18
<b>ХЕМИЈА</b>	Зорица Милић	фебруар – јун	18
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Љиљана Јовановић	фебруар – јун	36

### 3.16 ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

- 17.6.2019. – тест из српског ( матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова
- 18.6.2019.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова
- 19.6.2019. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2018/19. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се у априлу, **12. и 13. априла 2019. године**. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Марица Ременски	Председник школске комисије
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
Љиљана Грујић	Координатор шк. комисије
Горица Станојевић	Информатички послови
Јелена Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Јасмина Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Зорица Медић	супервизор
Нада Јелић	прегледач - српски језик
Душан Радојевић	прегледач - математика
Љиљана Јовановић	прегледач - биологија
Зорица Милић	прегледач - хемија
Снежана Човић	прегледач - физика
Драган Зејак	прегледач - географија
Јелена Станисављевић	прегледач - историја
Душан Атанацковић	дежурни наставник
Мирјана Кнежевић	дежурни наставник
Милан Ђурашиновић	дежурни наставник
Орнела Маслеша	дежурни наставник
Марина Драгичевић	дежурни наставник (у школи )

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Данијела Траиловић	дежурни наставник
Ана Живковић	дежурни наставник
Марина Цветановић	дежурни наставник (у школи)
Јелена Ристивојевић	дежурни наставник
Татјана Ковијанић	дежурни наставник
Ирена Стефановић	дежурни наставник (у школи)
Весна Андрић	дежурни наставник (у школи)

### 3.17 ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

- Дан „отворених врата“ реализоваће се:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		ПОНЕДЕ ЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВР ТАК	ПЕТАК
Ристивојевић Јелена	1/1				❖	
Андрић Весна	1/2				❖	
Траиловић Данијела	1/3				❖	
Маслеша Орнела	2/1				❖	
Бркић Славица	2/2				❖	
Медић Зорица	3/1				❖	
Стефановић Ирена	3/2				❖	
Цветановић Марина	4/1				❖	
Стојановић Зоран	4/2				❖	
Ковијанић Татјана	4/3				❖	
Живановић Бојана	Српски језик			❖		
Вукојевић Јасмина	Српски језик				❖	
Нада Јелић	Српски језик			❖		
Кнежевић Мира	Енглески језик			❖		
Миловановић Лола	Енглески језик	❖				
Атанацковић Душан	Ликовна култура					❖

Јермић Злата	Музичка култура			❖		
Насић Мирјана	Историја	❖				
Зејак Драган	Географија	❖				
Човић Снежана	Физика - Хемија	❖				
Милић Зорица	Хемија				❖	
Јовановић Љиљана	Биологија			❖		
Милован Никшић	Математика				❖	
Станојевић Горица	Информ. и рачун.					❖
Радојевић Душан	Математика	❖				
Николић Јелена	Техника и технолог ија				❖	
Станковић Татјана	Физичко и здравствено но васпит.	❖				
Милан Ђурашиновић	Физичко и здравствено но васпит.	❖				
Николић Јасмина	Немачки језик	❖				



ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПОН.	УТО РАК	СРЕ ДА	ЧЕТВР ТАК	ПЕ ТАК
Јелена Ристивојевић	1/1				2. час	
Весна Андрић	1/2				3. час	
Данијела Траиловић	1/3				2. час	
Маслеша Орнела	2/1		2. час			
Бркић Славица	2/2		2. час			
Медић Зорица	3/1				4. час	
Ирена Стефановић	3/2				2. час	
Цветановић Марина	4/1	3. час				
Стојановић Зоран	4/2			2. час		
Ковијанић Татјана	4/3			3. час		
Бојана Живановић	Српски језик			3. час		
Нада Јелић	Српски језик					4. час
Јасмина Вукојевић	Српски језик				3. час	
Кнежевић Мира	Енглески језик			5. час		
Миловановић Лола	Енглески јез.					4. час
Атанацковић Душан	Ликовна култ.			4. час		
Јеремић Злата	Музичка култ.	4. час				
Настић Мирјана	Историја	4. час				
Зејак Драган	Географија			3. час		
Човић Снежана	Физика			4. час		
Милић Зорица	Хемија		3. час			
Јовановић Љиљана	Биологија				5. час	
Милован Никшић	Математика		5. час			
Станојевић Горица	Информ			2. час		
Радојевић Душан	Математика				3. час	
Николић Јелена	ТИО				4. час	
Николић Јасмина	Немачки језик	4. час				
Станковић Тања	Физичко васпит.		4. час			
Милан Бурашиновић	Физичко васпит.			4. час		
Антонијевић Ивана	Верска настава		4. час			
Вуловић Тијана	Верска настава					
Стајчић Биљана	Руски језик			6. час		

## 4 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 4.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност школског одбора регулисана је Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – другизакон), Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број88/2017) и Статутом школе.

Орган управљања установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора установе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона
- одлучује о правима и обавезама директора установе
- доноси одлуку о проширењу делатности установе
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор радиће у седницама које ће се одржавати двомесечно, а по потреби и чешће. Динамика и садржај рада Школског одбора биће следећи:

Садржај рада Школског одбора	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години	IX	чланови одбора, директор, секретар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2017/2018. години	IX	чланови одбора, директор, секретар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање припремљености школе за почетак школске 2018/2019. године	IX	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	чланови одбора, директор
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2018. години и доношење потребних одлука	I	чланови одбора, шеф рачуноводства, директор
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2019. годину	I	чланови одбора, директор
Разматрање Извештаја директора о реализацији садржаја Годишњег плана рада у I полугодишту, успеху и понашању ученика	II	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	XI, II, IV, VI	чланови одбора, директор, педагог
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на крају школске 2018/2019. године	VI	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	VI	чланови одбора, директор
Разматрање потребних средстава за инвестиционо одржавање објеката и радова које треба извести	VI	чланови одбора, комисије
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора		

- Поред планираних активности, Школски одбор решаваће и друга питања из своје надлежности, када се за то укаже потреба.

## 4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програмска област	Садржаји програма	Време извођења	Сарадници
<p><b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b></p>	<p>израда годишњег програма рада школе                      израда плана и програма рада директора                      руковођење организационим системима који омогућавају најпродуктивније обављање образовно – васпитног рада, благовремено и квалитетно остваривање ГПРШ.                      планирање стручног усавршавања запослених                      рад на изради финансијског плана школе                      учешће у изради плана јавних набавки                      планирање сопственог развоја школе</p>	<p>IX-XII</p>	<p>наставници, стручни сарадници</p>

<p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b></p>	<p>општа организација живота и рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом учешће у изради и праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања у школи остали послови руковођења, координирања и вредновања рада и резултата рада у школи старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа, органа управљања о свим питањима од интереса за установу и ове органе припрема седнице стручних и управних органа школе и учествује у њиховом раду ради на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада организација рада комисија организација рада тимова у складу са задацима школског развојног плана организација рада Наставничког већа и Педагошког колегијума организација активности на реализацији семинара који ће се одржати у школи и организација одласка на семинаре ван школе. Рад на руковођењу и организацији пословања финансијским и материјалним средствима школе у границама овлашћења и сходно постојећим прописима. Организовање пробног и завршног испита на крају 8. разреда</p>	<p style="text-align: center;">IX-VIII</p>	<p>наставници, стручни сарадници, секретар, рачуноводство</p>
---	---	--	---

<p><b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b></p>	<p>педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника, и стручних сарадника педагошки надзор и контрола припремање за посећивање и планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима инструктивно – педагошка анализа посећених часова праћење рада на педагошкој документацији увид и надзор рада наставника продуженог боравка и стручних сарадника предузимање мера за унапређ. и усавршавање рада наставника и стручних сарадника увођење у посао приправника  председавање комисијом за полагање испита савладаности за посао приправника  успостављање, унапређивање и обезбеђивање система квалитета рада наставника и сарадника</p>	<p>IX-VI</p>	<p>наставници, стручни сарадници, приправници</p>
<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>од. стареш.,рук. секција,Руков.уч.орг.</p>
<p><b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b></p>	<p>учешће у њиховим облицима деловања (индивидуални разговори са родитељима, Савет родитеља)</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>Родитељи, Савет родитеља</p>

<p><b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b></p>	<p>успостављање редовне сарадње са образовним, здравственим, соц. и културним институцијама у циљу реализације образовно васпитних циљева и задатака; сарадња са локалном заједницом у циљу активног укључивања и решавања проблема сарадња са друштвеним организацијама ради побољшања услова рада ученика и унапређивања рада; екстерни маркетинг у средствима јавног информ. локалне и шире средине у циљу популаризације школе</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>Стручне институције, установе, невладине организације, друштвене организације, општина, градске институције, медији и др.</p>
<p><b>РАД НА ЗАШТИТИ ЗАКОНИТОСТИ И УСТАВНОСТИ</b></p>	<p>праћење закона и службених прописа спровођење правилника, прописа и закона о раду установе сарадња са правним службама Министарства просвете и спорта сарадња са др. правним службама и институцијама. Учествовање у припремању седница ШО, спровођење одлука ШО.</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>секретар, Министарство просвете и спорта</p>
<p><b>РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА</b></p>	<p>развој позитивних међуљудских односа међу ученицима и родитељима развој позитивних међуљудских односа унутар служби наставног особља, стручних сарадника, административног и техничког особља праћење примене усвојене вештине конструктивног решавања конфликта у свакодневном животу школе праћење поштовања примене законских правила о понашању у установи од стране запослених, ученика и родитеља.</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>ученици, родитељи, чланови колектива, Школски одбор</p>

<p><b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b></p>	<p>праћење реализације плана рада школе; праћење и вредновање рада наставника; праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и струч. сарадника; праћење примене стечених знања и вештина са завршених семинара. праћење и вредновање рада стручних сарадника; сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе. сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћење рада и напредовања ученика праћење реализације и резултата рада праћење рада и резултата рада секретаријата и рачуноводства школе; увид, надзор и контрола рада помоћно-техничког особља.</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>наставници, стручни сарадници, школски надзорник актив за развојно планирање, ШО, Савет родитеља</p>
<p><b>ЛИЧНО СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСАВРШАВА ЊЕ</b></p>	<p>лично стручно усавршавање на нивоу школе лично стручно усавршавање на свим нивоима</p>	<p>IX-VI</p>	

#### 4.3 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.



Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
<p>Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља</p> <p>Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2017/18.</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2017/18.</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2018/19.</p> <p>Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе;</p> <p>Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља;</p> <p>Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу.</p> <p>Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета)</p> <p>Помоћ школи</p> <p>Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје).</p>	Септембар	Директор, педагог, представник школског одбора
<p>Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор;</p> <p>Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду</p> <p>Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика;</p> <p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>Организовање спортског дана</p> <p>Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије</p> <p>Договор око организације прославе Дана школе</p>	Октобар	Директор, педагог наставници

<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода Услови рада у школи, помоћ родитеља Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године) Разматрање безбедности ученика у школи</p>	<p>Новембар</p>	<p>Директор, педагог, наставници разредне наставе</p>
<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о самовредновању школе Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1. пол.2018/19. Ваннаставне активности и такмичења Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника; Предлози Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор, педагог</p>
<p>Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа Екскурзија уч.8. разреда Разматрање предлога Развојно г плана Разматрање извештаја о пробном завршном испиту Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе</p>	<p>Април</p>	<p>Директор и стручни сарадници</p>
<p>Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе Извештај са излета и наставе у природи Евалуација рада Савета родитеља (анкета) Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2019/20. годину. Разматрање предлога Развојно г плана Разматрање извештаја о самовредновању</p>	<p>јун</p>	<p>Директор, педагог и вође пута, председник Тима за развојно планирање</p>

- Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

#### 4.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/18.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2017/18.</p> <p>Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2018/19.</p> <p>Стручно предавање – Пројектна настава у 1.и 5.разреду</p> <p>Усвајање распореда часова за додатну и допунску наставу, индивидуално –корективног рада, секција, слободних активности, пријема родитеља и посете часовима.</p>	<p>Директор, педагог,наст. Српскогјезика, математике и учитељи</p>
Октобар	<p>Програм- Основи безбедности деце</p> <p>Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових</p> <p>Припреме око организације прославе Дана школе</p> <p>Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања</p> <p>Организовање припремне наставе за завршни испит</p> <p>Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.1.</p>	<p>Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова</p>
Новембар	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета,Стручног актива за ШРП, Стручног тимаза инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума</p> <p>Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа</p> <p>Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.2.</p> <p>Обележавање Дана школе</p>	<p>Директор, педагог, руководиоци и председници стручних већа и тимова</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Децембар/ Јануар	<p>Припрема за прославу дана Светог Саве</p> <p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Реализација додатне наставе, припрема за такмичење – рук. стручних већа</p> <p>Разматрање рада слободних ваннаставних активности ученика – рук. стручних већа</p> <p>Упознавање са календаром такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова</p> <p>Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.3 и 2.4.</p>	Директор, педагог, наставници
Фебруар/М арт	<p>Припрема и организација ученичких такмичења</p> <p>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – анализа</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Анализа рада стручних већа ,актива и тимова</p> <p>Педагошко-психолошка тема – Једноставне идеје за мотивацију ученика</p> <p>Излагање са семина, са стручних усавршавања</p> <p>Доношење одлуке о избору уџбеника за наредни период</p>	Директор, педагог, рук оводиоци стручних већа, наставници, Директор, педагог, чланови Тимова
Април	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада</p> <p>Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа</p> <p>Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи</p> <p>Излагање са семина, са стручних усавршавања</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p> <p>Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.5 и 2.6..</p>	Директор, педагог, рук оводиоци стручних већа
Мај	<p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи</p> <p>Реализација ваннаставних активности</p> <p>Анализа одржаних угледних и огледних часова</p> <p>Извештај након пробног тестирања ученика 8. Разреда</p> <p>Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада</p>	Директор, педагог, рук оводиоци стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	наставника стандард 2.7	
Јуни /1	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова</p> <p>Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај</p> <p>Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима</p> <p>Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта</p> <p>Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома</p> <p>Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита</p> <p>Избор комисија за полагање разредних и поправних испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Јуни /2	<p>Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа</p> <p>Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</p> <p>Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности</p> <p>Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија</p>	Директор, вође пута
Јуни /3	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа</p> <p>Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о резултатима полагања завршног испита</p> <p>Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике</p> <p>Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту</p> <p>Извештај директора школе о стручном усавршавању</p> <p>Извештај директора о самовредновању</p> <p>Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. разреда</p> <p>Избор комисија за полагање разредних испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Август/1	Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства Информисање о новинама у обазовно-васпитном процесу у школи	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/2	Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2018/19. години Задужења у 40-то часовној радној недељи Распоред часова за обавезну, изборну наставу (предметну и разредну наставу) ЧОС, ЧОЗ, распоред писмених провера-контролних, писмених задатака, иницијалног и завршног тестирања ученика Информисање о новинама у обазовно-васпитном процесу у школи Организација рада боравка	Директор, педагог, наставници

#### 4.5 ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

##### 4.5.1 Одељенска већа од 1. до 4. разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	руководиоци већа предметни наставници	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	сви наставници	

Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља	руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	руководиоци већа наставници	V
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад - додатни рад, слободне активности, рад одељенских заједница и продуженог боравка	руководиоци већа	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	одељенске старешине	

#### 4.5.2 Одељенска већа од петог до осмог разреда

Ме сец	Активност	Реализатор
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5-8.
	Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5-8. разреда

<b>IX</b>	План рада Већа	Одељењска већа од 5-8.
	Задужења руководиоца разредних већа	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Анализа иницијалних тестирања	Предметни наставници
	Спровођење ИОПа- идентификација ученика који похађају наставу по прилагођеном/ измењеном програму	Одељењске старешине, Тим за ИОП
	Програми превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
<b>XI</b>	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог, директор
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Посете културним манифестацијама- позориште, Фестивал науке, музеј	Одељењско веће
<b>I</b>	Извештај о успеху и дисциплини на крају	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
<b>III</b>	Професионална оријентација- анализа радионица од 5-8. разреда, тестирање осмака	Одељењско веће, Тим за професионалну оријентацију
	Припреме за излете/ посете	Одељењско веће
	Такмичења	Предметни наставници,
<b>IV</b>	Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Пробни завршни испит	Предметни наставници



<b>V</b>	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Завршни испит	Предметни наставници
<b>VI</b>	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини на крају	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Анализа ИОПа	Одељењско веће, педагог,
	Анализа постигнутих резултата на	Предметни наставници
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
<b>VIII</b>	Анализа поправних и разредних испита	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

#### 4.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе

- остваривање стандарда постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ реализације</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	IX	Директор, чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за 2018/19.шк.год.	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и за које ће се радити ИОП Огледни и угледни часови	VIII - IX	Директор, педагог, чланови колегијума, мобилни Тим за додатну подршку
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и акционог плана рада школе Предлози и договори око самовредновања школе	III - IX	Директор, чланови колегијума
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	Директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања	XI	Директор, чланови колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	XII - III	Чланови колегијума
Разматрање извештаја (о структурирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	Директор, чланови колегијума

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ реализације</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Праћење реализације плана самовредновања школе	током школске године	Директор, чл.колегијума
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата Договор и активности око израде ГПРШ Анализа рада Педагошког колегијума	VI	Тим за самовредновање, Директор чланови колегијума Тим за развојно планирање

#### 4.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

##### 4.7.1 План стручног већа за језике, друштвене науке и комуникацијске

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМ И ЗАДАТАК</b>		<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОР</b>
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2018/2019	Израда плана	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада о подели часова и задужења	Дискусија	Сви чланови већа
Новембар, јануар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације оствареног плана и програма	Дискусија	Сви чланови стручног већа
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда и анализа иницијалних тестова	Дискусија на основу статистичких података	Сви чланови већа

август	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око распореда контролних и писмених задатака и тестова	Договор и припрема распореда	Одељенска већа свих разреда
август	Планирање и анализа сопственог рад	Избор координатора и задужења	договор	Сви чланови већа
Септембар Фебруар	Планирање и анализа сопственог рад	Израда ИОП планова	дискусија	Сви чланови већа СТОП тим
Јануар јун	Планирање и анализа сопственог рад	Евалуација ИОП планова	Дискусија	Сви чланови већа СТИО тим
Април јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда	Дискусија на основу статистичких података	Наставници српског језика и историје
Септембар фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	договор	Наставници српског језика и историје
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	Огледни часови, угледни часови, стручна предавања	Сви чланови већа
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање	Присуство семинарима, трибинама, конференцијама, стручним скуповима	
Април	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање	Обука о стандардима и компетенцијама	Сви чланови већа

јун	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање	Пројектно оријентисана настава	Сви чланови већа
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Школска, општинска, градска, републичка такмичења	Анализа постигнутих резултата	Сви чланови већа
Крај новембра	Реализација активности из ШРП	Угледни час „Ултиматум и објава рата – Европа за и против Србије“	Угледни час, одељење 8-1	Јасмина Вукојевић Лола Миловановић, Јасмина Николић, Биљана Стајчић, Мирјана Настић
мај	Реализација активности из ШРП	Угледни час „General Revision“	Угледни час 3. разред	Мирјана Кнежевић
децембар	Реализација активности из ШРП	„Свето писмо, настанак, подела и садржај“	Угледни час, пети разред	Тијана Вуловић
мај	Реализација активности из ШРП	„Поређење епсих песама и историјских чињеница у Косовском циклусу песама“	Угледни час 6/2	Јасмина Вукојевић Мирјана Настић
Мај	Реализација активности из ШРП	„Наставно проучавање Андрићевих приповедака	Угледни час 7/2	Бојана Живановић
мај	Реализација активности из ШРП	Наставно проучавање Андрићевих приповедака	Угледни час 8/2	Нада Јелић
Октобар, април, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4.	Час српског језика	Нада Јелић, Бојана Живановић, Јасмина

		разреду		Вукојевић
Децембар, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час немачког језика	Јасмина Николић
Новембар, април, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час историје	Мирјана Настић
15. 11. 2018.	Програм културних активности школе	Обележавање Дана школе	Свечана приредба	Нада Јелић, стручно веће уместности, и разредне наставе
27. 1. 2019.	Програм културних активности школе	Обележавање Савиндана	Свечана Приредба	Бојана Живановић, Јасмина Вукојевић, стручно веће уместности, и разредне наставе
18. 11. 2018.	Програм културних активности школе	Дан примирја у Првом светском рату	Израда паноа, разговор са ученицима	Мирјана Настић
21. 2. 2019.	Програм културних активности школе	Дан матерњег језика	Израда паноа, разговор са ученицима	Мирјана Кнежевић, Бојана Живановић
27.3. 2019.	Програм културних активности школе	Светски дан позоришта	Израда паноа, разговор са ученицима	Бојана Живановић
2. 4. 2019.	Сарадња са породицом	Међународни дан дечје књижевности	Израда паноа, разговор са ученицима	Бојана Живановић, Лола Миловановић, наставници разредне наставе

1.6. 2019.	Сарадња са породицом	Обележавање Међународног дана деце	Израда панона, разговор са ученицима	Лола Миловановић, Јасмина Николић, Наставници разредне наставе
3 недеља септембра 4. недеља априла	Реализација планова из ШРП	„Саобраћај“ „Планете Земље“	Тематска настава	Сви чланови већа
Током школске године	Реализација планова из ШРП	„Журка“ „Обичаји широм света“	Спровођење пројектне наставе	Сви чланови већа; Ученици 5. разреда

#### 4.7.2 План рада већа за природне науке и технологију

месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
новемб., јан., април и јун	<b>ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА</b>	Анализа реализације плана и програма	Сви чланови већа	
Током шк. године		Сарадња са општинским активима	Сви чланови већа	
Друго полугодиште		Такмичења ((школска, општинска,...))	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа
Друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
Током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа

Током школске године		Стручно усавршавање у установи	Коришћење електронског дневника	Горица Станојевић Душан Радојевић
април			Топлотна равнотежа Земље	Снежана Човић
децембар		Посета фестивалу науке	Вођење ученика	Чланови већа
мај		Мај- месец математике	Вођење ученика	Наставници математике
Током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
јун		Израда плана рада за 2016/2017. годину	Израда плана, предлози	Сви чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења		Сви чланови
јун		Одређивање правила рада актива		Сви чланови већа
јун		Корелација међу предметима		Сви чланови већа
јун		Евалуација плана рада	еваулација	координатор



април	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП</b>	Угледни час	Географије/ Воде на копну-издани реке 5. разред	Драган Зејак	
април			ТИО/ Моделирање робота и коришћење интерфејса 7. разред	Јелена Никол ић	
октобар			Математика/ Број Пи 7. разред	Душан Радојевић	
март			Хемија/ Утврђивање појмова: чисте супстанце, елементи, једињења и смеше 7. разред	Зорица Милић	
новембар			Хемија/ Соли 7. разред	Снежана Човић	
мај			Математика / Површина троугла 6. разред	Милован Никшић	
мај			Биологија / Болести зависности 7. разред	Љиљана Јовановић	
септембар			Информатика/ Програмирање у Скречу 5. Разред	Горица Станојевић	
април			Тематска недеља „Недеља саобраћаја“	реализација	Сви чланови већа
октобар			Тематска недеља „Недеља планете Земље“	реализација	Сви чланови већа

мај		Одржавање часова предметне наставе у четвртм разреду по један час у сваком одељењу	географија	Драган Зејак
мај			информатика	Горица Станојевић
мај			математика	Милован Никшић
мај			математика	Душан Радојевић
Октобар, децембар, мај,			биологија	Љиљана Јовановић
Током шк. године			Техничко и информатичко образовање	Јелена Николић
октобар		Подршка ученицима у учењу	помоћ у раду	Сви чланови већа
март	<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ</b>	Међународни дан хране	Израда паноа, предавања	Љиљана Јовановић
март	<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ</b>	Дан борбе против пушења	Израда паноа и презентација	Љиљана Јовановић
април	<b>ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ</b>	Дан броја ПИ	Израда паноа предавања	Милован Никшић
јун	<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	Светски дан планете Земље	Еколошке радионице	Драган Зејак
Током школске године	<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	Сарадња са локалним медијима и другим институцијама	Рад на промоцији школе	Чланови већа, ученици

Током школске године	<b>ПРИМЕНА ИТ</b>	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, обука чланова у примени интерактивне табле	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	Сви чланови већа
август	<b>ПРИПРЕМНА НАСТАВА</b>	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
			Анализа резултата завршног испита	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

#### 4.7.3 Стручно веће наставника физичког васпитања

Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	IX	Сви чланови
Одабирање даровитих ученика за слободне активности;	IX	Сви чланови
Планирање међусобних посета и пружање помоћи млађим члановима;	IX	Сви чланови
Утврђивање календара такмичења;	IX	Сви чланови

Селекција ученика за такмичење у рукомету	IX	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у кошарци	X	Сви чланови
Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе;	XI	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у пливању	XI	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у одбојци	XII	Сви чланови
Анализа успеха у првом полугодишту	I	Сви чланови
Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава;	XII –V	Сви чланови
Критичка процена резултата на смотрама и такмичењима ученика наше школе;	VI	Сви чланови
Анализа успеха у другом полугодишту	VI	Сви чланови
Анкетирање и избору ученика за рад у слободним активностима;	VI	Сви чланови
Анализа реализације програма рада стручног већа;	VI	Сви чланови

#### 4.7.4 Плана рада већа разредне наставе

Месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
АВГУСТ	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Организација и спровођење плана стручног већа за разредну наставу	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2018/19. г.	Председник актива стручног већа за разредну наставу
			Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредба	Свечани пријем првака	Весна Андрић, Јелена Ристивојевић

СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника, родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадње школе са породицама ученика	Чланови већа
	Основи безбедности деце	Безбедност деце у саобраћају и установи	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа 1. И 4. разреда
	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом/ИОП-ом	Чланови већа
	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација индивидуалног рада са ученицима	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за 2018/19. „Пријатељи деце“	Зорица Медић

ОКТОБАР	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2018/19. „Црвени крст“	Славица Бркић
	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у чеп“	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана музике	Прављење панора са цртежима музичких инструмената	Орнела Маслеша
	Програм школског спорта и спортских активности	Успешно спровођење кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа ученика у „Јесењем кросу“	Чланови већа
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама, за школску 2018/2019.г.	Чланови већа
		Обележавање Дечје недеље, Светског дана учитеља и Међународног дана хране	Израда панора и организовање радионица унутар одељења	Зорица Медић, Славица Бркић

НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе(представе, радионице, панои)	Договор око прославе Дана школе и њене организације	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм естетског уређења школе			
	Програм појачане безбедности ученика	Унапредити безбедност деце и заштитити их од насиља	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа 1. и 4. разреда
Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог	
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа у холу и на другом спрату школе	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године, организовање новогодишњег базара	Договор око прославе Нове године и новогодишњег базара	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана Светог Саве	Организација и реализација приредбе	Данијела Траиловић, чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			



ЈАНУАР	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултати на крају првог полугодишта Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада	Анализа ВО рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
	Програм професионалне оријентације	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
		Зимски сусрети просветних радника	Похађање семинара	
	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Изложба и читање пригодних дела	Међународни дан матерњег језика	Татјана Ковијанић, Ирена Стефановић

МАРТ	Програм школског спорта и спортских активности	Организација Пролећног кроса у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у Пролећном кросу	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Славица Бркић
	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић
		Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана шума – 21. март	Изложба	Марина Цветановић, Зорица Медић
	Програм културних активности школе	Светски дан позоришта – 27. март	Одлазак у позориште	Орнела Маслеша
	Програм сарадње са предшколским установама	Организација радионица за будуће ђаке прваке	Договор око организације и реализације радионица за будуће ђаке прваке	Марина Цветановић, Татјана Ковијанић
АПРИЛ	Програм сарадње са породицом	Читање пригодних дела дечије књижевности	Обележавање Међународног дана дечије књижевности	Марина Драгичевић, Весна Андрић
	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултати на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог

МАЈ	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Међународног дана ватрогасаца	Упознавање ученика са организацијом ватрогасног друштва	Татјана Ковијанић
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Црвеног крста	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Славица Бркић
	Програм школског спорта и спортских активности	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Између две ватре“ 4. разред	Чланови већа
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Спровођење излета за ученике 4. разреда	Чланови већа 4. разреда

	Програм културних активности школе	Изложба	Обележавање Међународног дана детета – 01. јун	Марина Цветановић, Јелена Ристивојевић
	Програм сарадње са породицом			
	Програм културних активности школе	Завршна приредба или концерт за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Чланови већа
ЈУН	Програм плана и рада стручног већа за разредну наставу	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	Чланови већа
			Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда	
			Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2018/19.г.	
			Предлог за унапређење рада Већа	
			Радна верзија плана рада Већа за 2019/20.г.	

Друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Обука о стандардима и компетенцијама – К2, ПЗ, 8 бодова	Семинар	Чланови већа
Друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Пројектно оријентисана настава - К2, ПЗ, 8 бодова	Семинар	Чланови већа
Прво и друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Стручне трибине	Посете стручним трибинама	Чланови већа
Друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Зимски сусрети учитеља	семинари	Чланови већа

#### 4.7.5 План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор
Септембар	Планирање и програмирање наставе Плана рада Већа у току 2018/19. Школске године Приредба за пријем првака	планини  Ликовне и музичкеприпреме	Чланови већа
Октобар	Припреме за прославуДана школе	Увежбавање песама и припрема сценографије	Чланови већа
	Стручно усавршавање Топле и хладне боје	Реализација огледног часа	наставник ликовне културе
	Стручно усавршавање Школска химна-обрада	Реализација часа у 4. разреду	наставник музичке културе
Новембар	Приредба заДан школе	Извођење програма постављање сценографије	Чланови већа
	Стручноусавршавање Линија-врсте линија	Реализација часа у 4. разреду	наставник ликовне културе
Децембар	Прослава Нове године	Рад у комисијама	Чланови већа
Јануар/Фе бруар	Приредба за Дан Светог Саве	Извођење програма постављање сценографије	Чланови већа
	Анализа општег успеха на крају првог полугодишта из естетске групе предмета	Анализа	Чланови већа
Април	Стручно усавршавање Народна и уметничка музика-5 разред	Реализација огледног часа	наставник музичке културе
	Културне активности	Ускршњи Базар	Чланови већа
Мај	У договору са наставницима четвртог разреда	Реализацијачаса у 4. разреду	наставник ликовне културе
Јун	Приредба за крај школске године	Извођење програма постављање сценографије	Чланови већа

Месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор
	Анализа општег успеха на крају школске године из естетске групе предмета Анализа рада већа	извештаји	Чланови већа

## 4.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### 4.8.1 План рада стручног актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Август 2018.	Дискусија на нивоу актива	Руководиоци стручних и разреданих већа
Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима актива ИОП као саставни део школског програма	Септембар 2018.	Састанак актива, увид у плановераданас тавника Сарадња са СТИО тимом	Руководиоци стручних и разреданих већа, Руководилац СТИО
Прикупљање података о евентуалним одступањима у реализацији за предходни месец Праћење реализације Школског програма у 1. и 5. разреду	Октобар 2018.- јун 2019.	Увид у документацију	Чланови актива за развој школског програма
Праћење увођења иновација (пројектна настава 1 и 5 разред.) Стручно усавршавање Тематско планирање	Новембар-децембар 2018.	Дискусија на нивоу актива	Тим за стручно усавршавање
Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Фебруар 2019.	Дискусија на нивоу актива, увид у дневнике рада	Директор, чланови стручних већа и актива
Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада, (рада дечјег савеза, црвеног крста..)	Фебруар-јун 2019.	Увидом у записнике са састанака Тимова и комисија и	Председници стручних већа, Актив за школско развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
		разговор са руководиоцима	
Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља Анализа угледних часова	Март-јун 2019.	Извештај Тима за заштиту	Тим за заштиту деце од насиља
Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Април – мај 2019.	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном и подстицање ученика на учешће на такмичењима	Предметни наставници
Извештај о реализацији Школског програма	Јун 2019.	Извештај	Руководилац Тима
Доношење анекса Школског програма на основу измена и допуна закона	Током године	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови актива

#### 4.8.1 План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Постигнућа ученика
- Етос
- Ресурси
- Организација рада школе и руковођење



Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Сви наставници у раду примењују расположива материјално - техничка средства.	Усклађивање распореда часова	Развојни тим, сви наставници	Увидом у педагошку документацију	Током године
2. Подстицати наставнике на различите облике сарадње и мотивисати их разним активностима на што бољу комуникацију.	Планирање и реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада(јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе,интерактивне наставе,интердисциплинарне наставе, тематске наставе).Планирањем успоставити међупредметн уинтеграцију и корелацију. Сарадња у оквиру Тимова , Стручних већа и Актива.	Наствници разредне наставе,предметни наставници,пед агог,директор школе.	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари.	Током године
3. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, Актив за развој Школског програма	Израда Годишњег плана рада школе	Август

4. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова)	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај јануара, јун
5. Наставници предметне наставе у договору са наставницима разредне наставе, упознају се и реализују часове у одељењима четвртог разреда.	Тематско повезивање разредне и предметне наставе приликом упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима.	Предметни и наставници разредне наставе, педагог	Увидом у педагошку документацију.	Током године
6. Примена стечених знања у свакодневном животу.	Међупредметна интеграција и корелација. Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот.	Наставници разредне предметне наставе, педагог	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална, дијагонална, вертикална.	Током године на часовима редовне наставе, допунске, додатне наставе и секцијама
7. Повећање информисаности ученика о резултатима ученика путем редовног информисања на сајту школе и на састанцима стручних, руководећих и других органа школе. Свечана	Истицање резултата ученика на школском сајту, књиге обавештења.	Администратор сајта	Извештај и обрађени подаци, наставничко веће	Током године

додела похвалница и награда ученицима који остварују изузетан успех.				
8. Пружање потребне помоћи ученицима, новим ученицима наше школе, првацима...	Континуирано праћење адаптације ученика. Организовати и подстицати, „вршњачко подучавање“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог	Помоћ коју планирају одељењски старешина, предметни наставник, педагог, у договору са родитељима.	Током наставне године
8. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван школе планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Радионице, предавања (I, IV и VI раз.). Теме су: - шта ради полицајац; - безбедност деце у установи; - заштита од пожара и хаварија; - заједно против насиља.	Током наставне године
9. Развој критичког мишљења код ученика, стицање самопоуздања, развијање комуникацијских вештина.	„Ученик у улози наставника“. Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу.	Наставници, вршњачка група, педагог	Часови редовне наставе, угледни и огледни часови, чоз.	Током наставне године

10. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама.	Наставници, стручни сарадници	Угледни и огледни часови	Током наставне године
11. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	„Отворена врата школе”, приказивање школе будућим ђацима првацима, сарадња између вртића и школе.	Учитељи	Радионице	Март
12. Презентација стечених знања, демонстрација огледа...	Организација и реализација „Сајма образовања” у нашој школи	Наставници, ученици, педагог	Радионице	Март или април
13. Организовање заједничких активности ученика, родитеља, наставника	Укључивање родитеља у представљању одређених занимања у оквиру реализације програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине осмог разреда	Предавања	Током наставне године

## 4.9 ПЛАН РАДА ТИМОВА

### 4.9.1 План рада Тима за израду ГПРШ-а

Након Извештаја директора школе о самовредновању области ШП и ГПРШ и уочених недостатака формиран је Тим за израду ГПРШ.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са новим законским решењима сачини орјентациону структуру ГПРШ, затим у сарадњи и са осталим Тимовима и члановима НВ изради ГПРШ. Активности, носиоци као и планирано време дати су прегледно у табели.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.Формирање Тима и избор координатора	Директор и чланови Тима	Август 2018.	Записник НВ
2.Предлог структуре ГПРШ	Координатор	Август 2018.	Записник НВ
3.Формирање школских Тимова за израду потребних планова за ВО рад	Наставничко веће, директор	Август 2018.	Записник НВ
4. Координација са Тимом за израду ШП	Чланови тимова, директор	Август 2018 Август 2019	Записник Тима Записник Тима
5.Координација са Тимом за стручно усавршавање	Чланови тимова, директор	Август 2018. Август 2019	Записник Тима
6. Координација са тимом за ШРП	Чланови тимова, директор	Август 2018. Август 2019	Записник Тима
7.Провера усклађености са ШП	Директор, педагог чланови НВ,	Током године	Записници НВ, Извештаји Већа

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
8..Анкетирање ученика (изборни и обавезни изборни програми и предмети , избрани спорт, обавезне ваннаставне активности)	Педагог , одењенске старешине	Јун 2019.	Анкетни листићи

#### 4.9.2 План рада Тима за израду извештаја о раду школе

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	Директор, наставници	Август 2018.
2.	Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима	Септембар 2018.
3.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар 2019.
4.	Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар-фебруар 2019.
5.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште		Март-мај 2019.
6.	Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште		Јун- август 2019.
7.	Евалуација рада Тима		август 2019.

#### 4.9.3 План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
-Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	-Директор -Чланови Тима -Координатор Тима	Јуни – август	Записник НВ; Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе;
-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетаирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	-Чланови Тима -Директор	Септембар-октобар	Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе; Акциони план Тима;
-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос.	-Сви чланови	Октобар-новембар	Записник Тима;
-Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података изшколске документације у табеле;	-Чланови Тима	Новембар	Записник Тима;

<p>-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;</p>	<p>-Информатичар -Чланови Тима</p>	<p>Новембар</p>	<p>Записник Тима</p>
<p>-Упознавање чланова Наставничког већа о извршеној анализи и добијеним резултатима;</p>	<p>-Чланови Тима -Директор</p>	<p>Децембар</p>	<p>Записник Тима Записник Наставничког већа Извештај о раду Тима</p>
<p>-Израда и подела материјала потребног за прикупљање података ( упитници и чек листе); -Евалуација рада, ниво остварености планираних задатака;</p>	<p>-Чланови Тима</p>	<p>Јануар-фебруар-март</p>	<p>Записник Тима Извештај Тима</p>
<p>-Статистичка обрада прикупљених података анкетираних субјеката; -Анализа добијених резултата;</p>	<p>-Чланови Тима -Директор</p>	<p>Април</p>	<p>Записник Тима</p>



<p>-Израда акционог плана за унапређење, поправљање уочених слабости; -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и савета родитеља са Извештајем о самовредновању рада школе.</p>	<p>-Чланови Тима -Координатор Тима -Директор</p>	<p>Мај-јун</p>	<p>Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и савета родитеља школе</p>
---	--	----------------	--

#### 4.9.4 План рада тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја ,развијање способности,самопоштовања,толеранције код деце.Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика.Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци СТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови )
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији десе са потребом за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију плана СТИО

Ред. број.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ИО	Директор, НВ	август,2018	Записник НВ Записник са састанка СТИО
2.	Преглед Евалуације плана СТИО за претходну год.	СТИО, педагог	Август , 2018	Записник са састанка СТИО, план рада
3.	Усвајање плана и програма рада СТИО , подела активности,	СТИО	Август, 2018.	План рада СТИО, Записник
4.	Евиденција и документација ИОП-а	СТИО,ТИМ за ИОП,учитељи. Предметни наставници	Август, 2018.	Записници,информисање и увид у рад ИОП тимова
5.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	СТИО	Август,септембар 2018	Евалуације тимова за ИОП
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка(индивидуализација ИОП), комплетирање потребне документације	СТИО Одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Август 2018. Током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
7..	Утврђивање потребних сарадника ван школе (дефектолог,логопед,сп.педагог...)	СТИО, наставник	Август,септембар токомгодине	Педагошка документација
8.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	СТИО	Август , Током године	Записници
9.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима СТИО	Руководилац СТИО, директор	Септембар,током године	Записник, извештај
10.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Учитељи,од. старешине, педагог, предметни наставници.	Август,септембар, током године	Одговарајући обрасци
11.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тимза ИОП)	Учитељи, Предметни наставници СТИО	Септембар током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
12.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	СТИО директор	Септембар током године	Записник, Педагошка документација

13.	Формирање тимова за ИОП,сагласност родитеља,израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Септембар, токомгодине	Педагошка документација, записници
14.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Мај ,јуни2019.	Записници
15.	Организовање студијских посета нашој школи од страна наставника суседних школа	Директор, педагог , руководилац СТИО	Октобар, децембар, март мај	Педагошка документација, записници
16.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	Јун2018.	Записници Тестови
17.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, тимза ИОП	Једном тромесечно. На крају полугодишта	Педагошка документација
18.	Акциони план за поплагање Завршног испита	СТИО,предмет ни наставници Тим за ИОП	Јун2019.	План Записник
19.	Евалуација реализације плана ИО	СТИО	Јун2019	Записник
20.	Информисањешколских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац СТИО Директор	Јун2019	Извештај

#### 4.9.5 План рада Тима за професионални развој запослених

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2018.	Записник НВ
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период</li> <li>- Договор о раду Тима</li> <li>- Избор координатора</li> <li>- Израда плана</li> </ul>	Тим	август 2018.	Табела стручног усавршавања: 2017-2018.год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи</li> <li>- Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених</li> </ul>	Тим, педагог, директор	август 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о наставника стручном усавршавању</li> <li>- Записник Тима</li> </ul>
4.	<p>Утврдити потребе за стручним усавршавањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основу развојних компетенција наставника</li> <li>- личних планова професионалног развоја наставника</li> <li>- резултата самовредновања</li> <li>- приоритетима развојног плана установе</li> <li>- приоритетним областима стручног усавршавања</li> </ul>	Тим, педагог, директор  Координатори већа за области предмета	август 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи лични план професионалног развоја наставника</li> <li>- упитник за самопроцену компетенције наставника</li> </ul>
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	август 2018.	Записници
6.	Организација и реализација семинара	Тим, директор	током године	Извештаји са одржаних семинара
7.	Анализа огледних и угледних часова	Координатори већа, Тим, директор	јуни 2019.	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	током године	Електронска база података

9.	Едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Дефектолог, стручни тим	током године	Пратећа документација
10.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
11.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	током године	Пројектна документација
12.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	током године	Записници НВ
13.	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2018/19. г.	Тим, Наставничко веће	јун-август 2019.	Извештаји

#### 4.9.6 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август 2018.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту
Септембар 2018.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима Упознавање ученика и родитеља са окружењем (положај између две средње школе)	Педагог школе, одељенске старешине, директор

Септембар 2018.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници
Септембар 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Октобар 2018.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи  Укључивање ученика у доношење правила понашања  Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине
Октобар 2018.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Тим за заштиту
Октобар 2018.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2018.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2018.	Дечија недеља-обележавање  Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељи  Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог

	Спровођење радионица у оквиру пројекта «Живи здраво, одлучи право!!» са ученицима од 8. Разреда	Педагог , Руководилац Тима за пројекте
--	---	--

Новембар 2018.	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље, у вези поступака и процедура реаговања у случајевима сумње или дешавања насиља  Дан толеранције	Тим за заштиту
	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
	Спровођење радионица у оквиру пројекта «Живи здраво, одлучи право!!» са ученицима од 8. Разреда	Педагог , Руководилац Тима за пројекте
Децембар 2018.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Јануар 2019.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Тим за заштиту
Фебруар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Март 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог



Април 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-о	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Мај 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Током године	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима
Током године	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника  Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници
Током године	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе
Током године	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима

#### 4.9.7 План рада тима за професионални развој ученика-професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2018/19. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и

грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
2.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	

3.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
4.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	одељењски старешина, ученици
6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	октобар, март	одељењски старешина, ученици
8.	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	октобар	одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	новембар	одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	децембар	одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	јануар	одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације-	фебруар	одељењски старешина, ученици

	<p>10. радионица</p> <p>Предузимање мера за побољшање успеха</p> <p>Припрема за интервју- 11. радионица</p> <p>Разговор на тему „Како замишљам свој живот кад одрастем“</p>		
	<p>Спровођење интервјуа- 12. радионица</p> <p>Припрема сусрета са експертима у нашој школи-13. радионица</p> <p>Разговор о томе колико читамо</p> <p>Експерти у нашој школи- 14. радионица</p>	<p>март</p>	<p>одељењски старешина, ученици</p>
	<p>Критеријуми за избор школе- 15. радионица</p> <p>Избор занимања и приходи- 16. радионица</p> <p>Припрема за реалне сусрете- 17. радионица</p>	<p>април</p>	<p>одељењски старешина, ученици</p>
	<p>Документација за реалне сусрете- 18. радионица</p> <p>Обука за конкурисање- 19. радионица</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p> <p>Моја одлука о школи и занимању- 20. радионица</p>	<p>мај</p>	<p>одељењски старешина, ученици</p>

#### 4.9.8 План рада тима за појачан васпитни рад са ученицима

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког иморалног развоја.

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прилагођавање ученика на школу	Упознавање ученика са школом, школским обавезама, градивом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	Разговор на часовима одељенске заједнице, извештај одељенских старешина	Одељењски старешина и ученици	септембар
Спровођење ПВР са ученицима у оквиру одељенске заједнице	Вођење ПВР са ученицима због лакших повреда правила понашања и спровођење адекватне документације	Дискусија на састанку тима, одељенска већа	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	Током читаве школске године
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи	Извештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на одељенским заједницама о правилима понашања која важе у школи	Дискусија на родитељским састанцима и одељенским заједницама	Одељенски старешина, ученици, родитељи	септембар
Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Одељенске заједнице, секције, ваншколксе активности	Зорица Медић	септембар

Прилагођавање ученика на нове предмете у школи	Упознавање ученика петог, шестог и седмог разреда са новим предметима у школи	Разговор ученика са предметним наставницима	Предметни наставници	Током читаве школске године
Подстицање социјалних сазнања и односа	Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично.	Часови одељенске заједнице, индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Октобар , новембар 2018.
Подстицање социјалних сазнања и односа	Спровођење радионица у оквиру пројекта „Живи здраво, одлучи право!“	Часови одељенске заједнице ученика 8. разреда	Педагог, Руководилац Тима за пројекте	Новембар 2018.
Подстицање социјалних сазнања и односа	Обележавање дана толеранције	Израда едукативних паноа	Тим за заштиту	Током читаве школске године, Новембар, фебруар, април, јун
Праћење редовног похађања наставе	Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	Одељењске старешине, Тим за ПВР	Одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	Новембар, фебруар, април, јун

Праћење похађања допунске, додатне наставе, секција и часова ИКР-а	Подстицање слабијих и талентованих ученика да долазе на часове додатне, допунске, ИКР и секција. Анализа похађања ваннаставних активности	Дискусија на седницама одељенских већа и стручних већа	Одељењске старешине, предметни наставници	Током читаве школске године
Информисање родитеља о нередовном похађању наставе, информисање о процедури у случају нередовног похађања наставе	Обавештавање родитеља и сарадња са родитељима о нередовном похађању наставе ученика, спровођење законске процедуре о нередовном похађању наставе	Индивидуални разговори са родитељима, родитељски састанци	Одељењске старешине, Тим за ПВР, педагог, директор	8. радионица (радионице ће се одржавати једном месечно)
Сарадња са МУП-ом	Спровођење радионица са ученицима на тему безбедности	Радионице на часовима одељенске заједнице за ученике 1, 4. и 6.	Представници и МУП-а, одељењске старешине, педагог	Током читаве школске године
Културне активности ученика	Учешће ученика у културним манифестацијама; Светосавска приредба, Дан школе, школски часопис, Бачка песничка сусретања и сл	Разговори, учешће у приредбама, израда паноа, израда школског листа, посета институцијама културе исл	Одељењске старешине, предметни наставници,	Током читаве школске године
Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи.	Тим за заштиту, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Током читаве школске године



	Реаговање у случају конкретних примера насиља	Отклањање узрочника насиља, разговор са ученицима, родитељима, провађење плана безбедности	Тим за заштиту, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Октобар и новембар
	Спровођење пројекта „Без насиља молим!“	Радионице у млађим разредима основне школе	Лола Миловановић, Тим за пројекте, педагог	новембар
	Обележавање Светског дана детета	Разговор са ученицима, израда панона	Лола Миловановић	Током целе школске године
Програм социјалне заштите ученика	Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину.	Радионице на одељенским заједницама, часови грађанског васпитања	Одељењски старешина, педагог	1.6. 2019.
Сарадња са породицом	Обележавање међународног дана деце	Разговор са ученицима, израда панона	Јелена Ристивојевић Марина Цветановић, Јамина Николић; Лола Миловановић	1.3. 2019.
Сарадња са породицом	Обележавање Дана борбе против пушња	Разговор са ученицима, израда панона	Љиљана Јовановић	15. 4. 2019.
Сарадња са породицом	Обележавање Светског дана породице	Разговор са ученицима, израда панона	Мирела Радолић	

#### 4.9.9 План културних активности у школи за школску 2018/19. годину

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	21.август	Чланови тима
Израда плана културних активности за школску 2018/19. годину	21.август	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2018/19. годину	21.август	Чланови тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2018/19. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	21.август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда- приредба, ликовна изложба	31.август	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе
Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Конкурс „Мој буквар“	септембар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе
Међународни дан музике	1.10.2018.	Координатор: Орнела Маслеша и Злата Јеремић,Тим за културне активности

<p>Обележавање Дечје недеље 2018.(од 1. до 7. октобра)</p> <p>(Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе )</p>	<p>октобар</p>	<p>Координатор: Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности</p>
<p>Посета установама културе</p>	<p>октобар - мај</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука</p>
<p>Ђачка песничка сусретања- школски сусрети</p>	<p>октобар</p>	<p>Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика</p>
<p>Припреме за свечано обележавање Дана школе</p>	<p>октобар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности</p>
<p>Учешће на конкурс у „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру</p>	<p>октобар</p>	<p>Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе</p>
<p>Посета Сајму књига и изложби учила</p>	<p>октобар</p>	<p>Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке</p>

Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2018	Координатор: наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“-организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе- приредба, изложба ликовних радова, интернет- презентација дечјег стваралаштва на сајту школе	15.11.2018	Координатор: Нада Јелић, Данијела Траиловић, Бојана Живановић, Орнела Маслеша, Злата Јеремић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тима за естетско уређење школе

<p>Договор око концепције програма за обележавање Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке, стручно веће за уметност, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>1. Општинскотакмичење: Дечјемузичкесвечаности ДЕМУС 2018/19 уМШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставник музичке културе и наставници разредне наставе</p>
<p>Новогодишњи програм у школи (приредба, прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе, Дечји новогодишњи базар)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>Градско такмичење“Ђачка песничка сусретања деце и младих 2018/19“.</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставници разредне наставе, наставници српског језика</p>
<p>Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)</p>	<p>јануар</p>	<p>Координатор-Бојана Живановић, Данијела Траиловић, Јасмина Вукојевић, са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>

Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2018/19. године	јануар	Чланови тима
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ у МШ „Владимир Ђорђевић“ „Златна сирена“, Мали вокални састави	фебруар	Наставник музичке културе, Злата Јеремић
Учешће ђака првака на конкурс у „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Међународни дан матерњих језика	21.2.2019	Координатор: Бојана Живановић, Мирјана Кнежевић, Ирена Стефановић, Татјана Ковијанић, Тим за културне активности
Школско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри	март	Наставник музичке културе
„УсусретУскрсу“ - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса	април	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник музичке културе

Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	април	Наставници водитељи драмске секције
Међународни дан дечије књижевности	2.4.2019.	Координатор: Бојана Живановић, Лола Миловановић, Марина Драгичевић, Весна Андрић, Тим за културне активности
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2018/19.	мај	Наставник музичке културе
Међународни дан деце	1.6.2019.	Координатор: Јелена Ристивојевић, Марина Цветковић, Лола Миловановић, Јасмина Николић
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2018/19 године	јун	Тим за културне активности
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2018/19 годину	јун	Тим за културне активности

Могуће су измене и допуне овог програма

#### 4.9.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, подела задужења унутар тима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, директор	август 2018.
Подела задужења унутар Тима		
План рада Тима		
Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, директор Тим за	током године
Сарадња са Активом за школско развојно планирање	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, директор, Актив за школско	током године
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, директор, Тим за инклузивно	током године
Присуство међународном донаторском семинару	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја	септембар 2018.
Земља се смеје преко свога цвећа- пројекат Чуvara природе	Учитељи, Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја	март-јун 2018.
Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	током школске године 2018/19.
Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација		
Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката		
Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката		
Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		



План за обезбеђивање квалитета и развој ОШ „1300 каплара“ сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за спољашње вредновање квалитета рада школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета установе од 2. августа 2018. године;
- Чланови Тима:
  - Марица Ременски, директор школе
  - Љиљана Грујић, педагог
  - Марина Цветановић, наставник разредне наставе
  - Лола Миловановић, наставник енглеског језика
  - Представник локалне заједнице
  - Представник родитеља
  - Представник Ученичког парламента

ОБЛ АСТ	ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	<b>СТАНДАРД</b>				
	<b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b>				
	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Анализа званичних података Завода за вредновање квалитета рада установе	Септембар – октобар 2018.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из	Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2017/18.	Октобар 2018.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 80% ученика остварило	

	српског/ матерњег језика и математике.			е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	основни ниво стандарда постигнућа
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/ матерњег језика и математике.	Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2017/18. уз предлог мера за побољшање успеха	Октобар- новембар 2018.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивањ е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 50% ученика остварило средњи ниво стандарда постигнућа
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/ матерњег језика и математике.	*Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2017/18. уз предлог мера за побољшање успеха *На часовима редовне, додатне и припремне наставе спровести активности са циљем увећања постигнућа ученика *Циљеве додатне наставе усмерити ка постизању напредног	Континуиран о у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивањ е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 20% ученика остварило напредни ниво стандарда постигнућа

		<p>нивоа постигнућа *Прилагодити наставу ученицима за које наставници процене да могу остварити напредни образовни ниво</p>			
	<p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<p>Анализа, увид у документацију</p>	<p>Децембар 2018.</p>	<p>Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање</p>	<p>Остварени резултати на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</p>
	<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења.</p>	<p>На часовима редовне, допунске и припремне наставе одредити индивидуалне циљеве учења са циљем постизања очекиваних резултата на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку</p>	<p>Континуирано у току школске 2018/19.</p>	<p>Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање</p>	<p>Остварени резултати ученика који добијају додатну подршку су на завршном испиту у складу са индивидуалним циљевима/ исходима учења</p>

	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/ матерњег језика и математике су уједначена.	Анализа резултата Завршног испита	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на завршном испиту међу одељењима су уједначени
Образовна постигнућа ученика	<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>				
	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Редовно анализирати постигнућа ученика и предузимати мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник	Евиденција о напредовању ученика, дневници ОБ рада
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.	Планирање, реализација и циљеви индивидуализоване планиране наставе су у функцији максималног постигнућа ученика у складу са њиховим могућностима	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Евиденција о напредовању ученика, план допунске наставе и планови ИОП
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја	Ученици који имају потребу за додатном подршком су укључени у допунску наставу

				школе и Тима за самовреднов ање	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Планирање, реализација и циљеви допунске наставе да су у функцији постизања напретка у учењу	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник	Евиденција о напредовању ученика, план допунске наставе, припреме наставника, дневник ОВ рада
Образовна постигнућа ученика	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Редовно анализирати постигнућа ученика који похађају додатну наставу и предузети одговарајуће мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција о напредовању ученика, план додатне наставе, постигнућа ученика, портфолио ученика
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Редовно анализирати постигнућа ученика и предузети одговарајуће мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на пробном и завршном испиту
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализаци	На основу резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања вршити	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција педагога о напредовању ученика, план допунске

	ји подршке у учењу.	индивидуализовану подршку ученицима у учењу			наставе, планови ИОП-а
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Редовно анализирати резултате националних и међународних тестирања како би се благовремено предузеле мере за унапређење наставе и учења	Континуирано у току школске 2018/19.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција педагога о напредовању ученика, план допунске и додатне наставе, ИОП планови, остварени резултати на пробном и завршном испиту

Након прикупљених података Тим за обезбеђивање квалитета доставиће мишљење на основу кога ће Тим за самовредновање путем инструмената детаљно вредновати поједине индикаторе области Образовна постигнућа, сачинити акциони план отклањања недостатака и доставити га Тиму за обезбеђивање квалитета у циљу провере остваривања акционог плана и предлога даљих мера. Акциони план уочених слабости доставиће се и Активу за развојно планирање.

#### 4.9.11 План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2018.
2.	Договор о раду Тима Избор координатора Израда плана.	Сви чланови Тима	август 2018.
3.	Стручно предавање “ Пројектна настава у 1. и 5. разреду“	Јелена Ристивојевић Бојана Живановић	август 2018.
4.	Сарадња са учитељима 1. разреда	Јелена Ристивојевић	током целе школске године

5.	Сарадња са наставницима 5. разреда	Јелена Николић	током целе школске године
6	Журка за Нову годину	Јелена Николић Наставници 5. разреда	децембар
7.	Припреме за Ускршњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	март, април
8.	Појединачна помоћ у раду	Чланови тима, педагог	новембар, јануар, април
9.	Завршна приредба	Чланови тима наставници 5. разреда	јун
10.	Анализа реализације плана	Чланови тима	Прво полугодиште Крај школске године

#### 4.9.12 План рад организационог одбора за школски спорт и спортске активности

<b>август</b>	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	<i>Чланови стручног већа</i>
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
<b>септембар</b>	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	<i>Чланови стручног већа</i>
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
<b>септембар</b>	Припрема ученика за такмичење у фудбалу	

<b>октобар</b>	Припрема ученика за такмичење у атлетици	<i>Чланови стручног већа</i>
	Јесењи крос у Звездарској шуми	
	Спортска такмичења	
<b>новембар</b>	Усклађивање критеријума оцењивања	<i>Чланови стручног већа</i>
	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења	
	Припрема ученика за такмичење у пливању	
<b>новембар</b>	Договор о унапређењу наставе	
<b>децембар</b>	Анализа образовних стандарда	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припрема ученика за такмичење у одбојци	
	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
<b>јануар</b>	Евалуација успеха	<i>Чланови већа</i>
	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	
	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	
<b>фебруар</b>	Припрема ученика за такмичење у рукомету	
<b>март</b>	Спортска такмичења	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припреме за пролећни крос	
	Припреме за градска такмичења	
<b>април</b>	Организација пролећног кроса	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припрема ученика за такмичења у атлетици	
	Угледни часови	
<b>мај</b>	Анализа успеха на такмичењима	<i>Чланови стручног већа</i>
	Крос РТС-а	



<i>јун</i>	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	<i>Чланови већа</i>
------------	--	---------------------

## 4.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 4.10.1 План рада педагога школе

Области рада:

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;

Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;

Рад са наставницима;

Рад са ученицима;

Рад са родитељима;

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;

Рад у стручним органима и тимовима;

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ И РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар 2018.	Директор, чланови стручних веча и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2018., током године	Чланови тима за израду Годишњег плана рада школе Одељењске старешине
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика Израда докумената и извештаја који се траж од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2018. и у току године Август, септембар, октобар 2018., у току године	Одељењске старешине Директор, секретар

Учешће у и изради Акционог развојног плана за школску 2018-19 год., и Развојног плана за 2019-23.годину;	Током године	Актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Директор
Учешће у попуњавању Ценуса	Током године	Директор, секретар
Учешће у конципирању рада продуженог боравка Спровођење анкета Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Август, септембар 2018. Током године Током године	Наставници продуженог боравка Наставници, директор, Чланови Тима за израду пројеката
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду шк.2018-19.год.	Август 2018	Директор
Учешће у тематском планирању часова, пројктне наставе у 1.разреду	Август, септембар 2018., и по потреби	Наставници
Планирање стручног усавршавања запослених и планирање професионалног развоја Учешће у изради плана рада стручних органа	Септембар 2018.	Директор, Тим за СУ Директор
Планирање рада са приправницима	Септембар 2018.	Ментор
Израда плана посете часова свих облика рада Професионална оријентација ученика – реализација програма ПО на прелазу из ОШ у СШ	Октобар 2018., и по потреби Током године	Директор, наставници Тим за ПО
Планирање сарадње школе и породице	Током године	Ученички парламент
Инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима	Током године	Тим за ИО, СТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализације посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, Тим за појачан васпитни рад
Учешће у изради годишњих и оперативних планова и програма	Август, септембар 2018., током године	Наставници
Планирање и примена инструмената за вредновање и самовредновање	Током године	Наставници, директор
Планирање рада са појединим ученицима и радионичарског рада са целим одељењима	Током године	Одељењске старешине, спец.педагог
Планирање угледног часа	Март 2019.	Одељењске старешине 3. разреда
Помоћ у организацији и спровођењу Завршног испита	Мај -јун 2018.	Чланови уписне комисије
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун –август 2019.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		

Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2018.,јануар 2019., јун 2019.	Наставници,одељењске старешине,, логопед
Рада са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања и напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда	Током године	Стручна већа
-Посете часовима српског језика и математике у првом разреду -Посете одељењима петог разреда -посете одељесима у којима су ученици у подршци од 1-8.разреда -Посете одељењима у којим су ученици у плану заштите -посете часовима наставницима приправницима и новим наставницима од школске 2018-19. -Посете осталим, облицима рада: допунска, додатна настава, ЧОС, секције	Септембар 2018-јун 2019.	Директор, наставници
Праћење примене стручног усавршавања ван устнове	Током године	Директор
Праћење реализације иновативних часова (тематски планиране наставе, часова проблемске наставе, часова са применом информатичких технологија, пројектне наставе у 1. и 5.разреду. Посете часовима информатике у петом и шестом разреду Посете часовима са применом ит	Према плану СУ у установи, према плану посте часовима за шк.2018-19.год.	Директор, рук.Стручних већа
Обрађивање податка о успеху и владању ученика	Током године	Одељењске старешине
Анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика ( ПП-педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности)	септембар 2018, јануар- јун 2019.	Стио и Тим за ИО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника , стручног сарадника Присуство јавном часу наставника приправника и укључивање у дискусију након часа Укључивање у остваривање дела плана рада ментора са приправником( школски програми, планови, педагошка документација)	Према плану ментора и приправника	Директор, чланови комисије
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима за упис у средње школе	Јануар 2019., фебруар 2019,јун – јул 2019,	Одељењске старешине, предметни наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2018, јуна 2019, април 2019., и током године	Наставници
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Токомгодине	Одељењскестарешине

Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала	Током године	Директор, наставници
Сумирање резултата на крају класификационих периода (израда табела, извештаја о фонду часова, успеху и дисциплини ученика )	Класификациони периоди	Наставници
Праћење планирања и реализације укупног образовно васпитног рада	Током године	Директор
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
Прикупљање података о ученицима свих разреда (развој и напредовање)	Током године	Одељењске старешине , родитељи
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике, ИОП-а	Септембар 2018., јануар 2019., јун 2019	Наставници, Тим за ИО
Помоћ наставницима при изради припрема за часове редовне, угледне и огледне наставе, тематског планирања, проблемске наставе	Током године Септембар 2018, јануар 2019.	Наставници
Помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);	Септембар 2018, фебруар 2019. и по потреби .,	Одељењске старешине
Информисање наставника на стручним већима о условима у којим ученик живи и давање препоруке за постављање захтева	Током године	Одељењске старешине
Помоћ наставницима у организовању рада продуженог боравка	Септембар 2018, и током године	Наставници продуженог боравка
Помоћ у организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика	Септембар 2018., и током године	Наставници
Предавање за наставнике „ Проблемска настава	Новембар 2018.	Наставници
Посета часовима редовне, додатне, допунске наставе и наставе изборних предмета и секција Педагошко инструктивни рад са наставницима	Током године	Наставници, стручна већа
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације нарочито у области стручног усврњавања	Током године	Наставници
Тимскомски рад са наставницима нарочито у области инклузије, професионалне оријентације и школског развојног плана, самовредновања	Током године	СТИО, тимза ПО, активза ШРП, тимза Сам овредновање
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Праћење дечјег развоја и напредовања - посете часова у свим одељењима	Током године	Одељењске старешине, наставници
Праћење остваривања индивидуализација, ИОПа и вредновања ИОПа	Током године	СТИО
Свечани пријем ученика 1. разреда Пријемних ученика и распоређивање у одељења	Август 2018. Септембар 2018, током године	Наставници 1. разреда Одељењске старешине

Праћење прилагођавања ученика 1. И 5.разреда , посетом часовима са посебним освртом на оствареност исхода	Септембар, октобар 2018, март, април 2019	Разредна већа 1. И 5. Разреда.
Саветодавни рад са новим ученицима , праћење прилагођавања	Септембар 2018., новембар 2018,јануар 2019.,јун 2019.	Одељење стрешине
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију	Септембар 2018.,јануар 2019., јун 2019	Одељење старешине, СТИО
Израда и примена планова подршке за појединачне ученике и цела одељења	Октобар 2018, фебруар 2019, и по потреби	Одељење старешине, специјални педагог, логопед
Предавање за ученике „ Методе и технике успешног учења“	Октобар 2018.	Одељење старешине
Реализација пројекта „ Живи здраво, одлучи право“	Октобар, новембар 2018.	Наставници грађанског васпитања
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током године	Одељење старешине, спец.педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке: -укључивање ученика у релевантне видове подршке(социјална, здравствена , образовна ...) -укључивање ученика у слободне активности у складу са његовим интересовањима -Сарадња са ИКР, Центром за соц.рад, Домом здравља и другим специјализованим установама које се бавењ развојом деце.	Током године	Одељење старешине
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Одељење старешине, Тим за ПО
Превенција насиља у породици и школи (радионице, ),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља	Новембар2018 децембар2018, јануар 2019.,март 2019.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, Тим за појачан васпитни рад
Реализација угледног часа - „Свако осећање је део мене“	Март 2018.	Одељење старешине 3.разреда
Тестирање будућих првака, тестом готовости ТИП-ом 1.	Април, мај 2019	Родитељи
Различита истраживања и анкетања ученика у зависности од текућих потреба школе Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Наставници
Присуство радионицама за ученике 1 . 4. и 6.разреда у оквиру програма Основне безбедности деце . „ Безбедност деце у саобраћају“, „ Полиција у служби грађана,“ „Насиље као негативна појава“,	Током године	Одељење старешине 1.4. и 6. разреда

„Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“, „ Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,“ „ Превенција и заштита деце од трговине људима,“ „ Заштита од пожара“, „ Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“		
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
Саветодавни рад са родитељима ученика у циљу општег и професионалног развоја	Током године	Одељењске старешине, тимза ПО
Припрема и реализација родитељск састанака, трибина, радионица са стручним темама: –инструкције за проверу родитељске сатанке за родитеље првог разреда	Септембар 2018.	Одељењске старешине
Инструкције за родитељске сстанке за родитеље ученика првог разреда	Септембар 2018.	Одељењске старешине
Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно васпитног рада: -пружање инструкција наставницима, одељењским старешинама о садржају састанка, начинима комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима	Током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе: – укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе; - укључивање родитеља посматрача –предавача у наставу, на предлог и иницијативу родитеља или наставника	Септембар 2018, Током године	Одељењске старешине, Директор, родитељи
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу Упућивање на Интерресорну комисију у интересу детета, ради обезбеђивања додатне подршке (нклузивни приступ – израда ПП педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП2– планова)	Септембар 2018, током године	Одељењске старешине, СТИО, ИО тим
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у понашању и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељењске старешине
Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима; Организовање разговора приликом уписа у школу Организовање разговор према идентификованим потребама	Током спровођења испитивања спремности за поласак у школу и током године	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором око организационих и текућих послова. Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства. Организација избора и распореда учитеља по групама у продуженом боравку	Током године	директор
	Септембар 2018, током године	
	Септембар 2018.	директор
Анализа распореда часова	Септембар, октобар 2018.	Директор
Формирање група за изборне предмете	Септембар 2018.	Директор
Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Током године	Директор
Учешће у организовању презентација и предавања за запослене	Током године	Директор, наставници
Редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика помоћи ученицима и на пољу стручног усавршавања	Током године	Директор, стручни сарадници
Сарадња са пратиоцем ученика на координирању и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у	Током године	Директор, лични пратилац, родитељ
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа	Током године	Чланови већа
Пружање помоћи тиму за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, тиму за Појачан вапитни рад	Током године	Чланови наведених тимова
Извештавање о резултатима обављених анализа, истраживања, и праћења Предлагање одговарајућих мера за унапређивање	Током године	Чланови Наставничко гвећа
Учествовање у раду свих тимова „Активa и комисија према оптерећењу	Током године	Чланови наведених тимова, активa
Руковођење активом за Развој школског програма	Током године Август, септембар 2018., август 2019	Чланови наведених тимова, активa

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, Националном службом за запошљавање, Заводом за патологију говора, за ментално здравље, Институтом за педагогију, матичним факултетом, Заводима за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Сарадња са Оптимим Звездара Сарадња са Школском управом Београд Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са другим школама Општине звездара, Сарадња са МУП-ом.	Током године	Наведене институције
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење документације о сопственом раду на годишњем , месечном нивоу Вођење дневника рада	Током године Свакодневно	Директор
Евиденција о раду са ученицима(саветодавни, појачан васпитни рад, индивидуални планови подршке за појединачне ученике и одељења, документација о радионичарском раду)	Током године	Одељењске старешине
Евиденција о раду са наставницима ( протоколи са посећених часова, припрема за реализацију угледних и огледних часова ,контролних вежби и сл.)	Током године	Наставници
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Током године	Наставници, директор
Припрема радионичаског рада Припрема протокола за посматрање наставног часа Припрема упитника и анкета, за потребе рада тимова Припрема чек листа за праћење васпитних активности Припрема предавања за ученике и наставнике	Током године	Наставници
Праћење стручне литературе, дописа и саопштења од старене надлежних служби и информисање наставника и родитеља Аналитичко –истраживачки рад	Током године Током године	Наставници , родитељи
Похађање семинара и стручних скупова, угледних и огледних часова, размена искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Директор



#### 4.10.2 План рада библиотеке

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Припрема библиотеке за рад/сређивање фонда	Септембар 2018.	Библиотекар
Упознавање ученика првог разреда са библиотеком	Септембар 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Сређивање школске лектире према новом плану	Септембар 2018.	Библиотекар, наставници
Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Септембар 2018.	Тим за културне активности школе, библиотекар
Учествовање у пројектној настави „Саобраћај“	Септембар 2018.	Наставници, библиотекар
Обележавање Европског дана писмености (26. септембар)	Септембар 2018.	Тим за културне активности школе, наставници страних језика, библиотекар
Припреме за обележавање Дечје недеље	Септембар 2018..	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Припреме за Дан школе(почетак рада на програму)	Септембар 2018.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Учествовање у Дечјој недељи	Октобар 2018.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Планирање набавке нове, стручне литературе за библиотеку	Октобар 2018.	Библиотекар, чланови Стручних већа

Друштво мртвих песника- посета гробовима писаца сахрањених на Новом гробљу	Октобар 2018.	Наставници српског језика, библиотекар
Сарадња са рецитаторском секцијом	Септембар 2018 – јун 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Стручно усавршавање библиотекара, учествовање на семинарима, састанцима актива на општинском и градском нивоу	Октобар 2018 – јануар 2019.	Библиотекар
„Млади библиотекари“ - обнављање секције новим члановима	Октобар 2018.	Библиотекар
Посета Сајму књига и изложби учила	Октобар 2018.	Наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Октобар 2018.	Библиотекар
Увођење нових чланова библиотеке у начин функционисања школске библиотеке	Новембар 2018.	Библиотекар
Сарадња са библиотеком „С. Винавер“	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Сарадња са издавачима	Септембар 2018 – јануар 2019.	Библиотекар
Набавка књига за награђене ученике	Новембар 2018.	Библиотекар

Сарадња са наставницима српског језика везана за литерарне радове	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање Европског дана науке (7. новембар)	Новембар 2018.	Библиотекар, наставници природних наука
Свечано обележавање Дана школе	Новембар 2018.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Корелација између библиотеке и осталих програма школе: Српски језик – Употреба речника	Новембар 2018.	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Новембар 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Посета биоскопу, позоришту, музеју	Новембар 2018.	Библиотекар, наставници српског језика
Стална акција- Поклони књигу библиотеци	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Школско такмичење- Ђачка песничка сусретања	Новембар 2018.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Ђачка песничка сусретања- општински ниво	Новембар 2018.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Сарадња са библиотеком „Б. Миљковић“	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Сарадња са матичном библиотеком „В. Караџић“	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Сарадња са Народном библиотеком Србије	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Припрема за реализацију такмичења Читалачка значка, координација са	Децембар 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе,

учитељима и наставницима српског језика		наставници српског језика
Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Обележавање Дана библиотекара Србије (14. Децембар)	Децембар 2018.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Набавка нове стручне литературе и школске лектуре за библиотеку	Децембар 2018.	Библиотекар
Часовиу библиотеци у договору са наставницима	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Обрада нових наслова	Децембар 2018.	Библиотекар
Учествовање на литерарним конкурсима	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Прослава Светог Саве	Јануар 2019.	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Рад у тимовима, већима	Септембар 2018 – јануар 2019.	Библиотекар, чланови тимова
Рад на Летопису, Сајту	Септембар 2018 – јануар 2019.	Библиотекар, чланови тимова
Израда планова, извештаја	Јануар 2019.	Библиотекар
Израда топ листе – Најчитаније књиге	Фебруар 2019.	Библиотекар
Обрада нове књиге, проналажење књиге у каталогу - рад саученицима	Фебруар 2019.	Библиотекар
Помоћ у организацији школског рецитаторског такмичења	Фебруар 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Помоћ у организацији школског такмичења из	Фебруар 2019.	Наставници српског

српског језика и књижевности		језика, библиотекар
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Фебруар 2019.	Библиотекар, чланови Тима за културне активности
Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)	Фебруар 2019.	Библиотекар, наставници разредне наставе
Сусрет са књижевником и упознавање ученика са његовим делом	Фебруар – април 2019.	Библиотекар, Тим за културне активности школе
Текући послови, сређивање библиотеке	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март)	Март 2019.	Библиотекар, наставник информатике
Школско такмичење рецитатора	Март 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Март 2019.	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Помагање наставницима у осмишљавању огледних и угледних часова	Септембар 2018 – јун 2019.	Библиотекар
Сређивање оштећених књига	Март 2019.	Библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	Март 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)	Април 2019.	Библиотекар
Организовање продајне изложбе дечјих књига	Април 2019.	Библиотекар
Учествовање у пројектној настави „Планета земља“	Април 2019.	Наставници, библиотекар
Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Април 2019.	Библиотекар
Посетабиблиотеци „Станислав Винавер“, час читања и упознавањапрвакасабиблиотеком	Април 2019.	Библиотекар, наставнициразредненаставе
Читалачка значка– консултацијесатакмичарима	Април 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика,

		библиотекар
Посета биоскопу, позоришту, музеју	Мај 2019.	Библиотекар, наставници
Посетасеминарима везаним за иновације у библиотекарству	Фебруар – јун 2019.	Библиотекар
Радионице на тему професионалне оријентације	Мај 2019.	Библиотекар
Обележавање Дана словенске писмености (24. мај)	Мај 2019.	Библиотекар, наставници српског језика
Акција сакупљања књига	Мај 2019.	Библиотекар
Расходовање оштећених књига	Мај 2019.	Библиотекар
Конзервација књига	Мај 2019.	Библиотекар
Читалачка значка – завршница такмичења у читању и разумевању књижевних дела	Мај 2019.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Организовање дана размене старих уџбеника	Јун 2019.	Библиотекар
Прикупљање и сређивање издатих књига	Јун 2019.	Библиотекар
Похвале, награде, дипломе/сумирање резултата	Јун 2019.	Библиотекар
Сарадња са издавачима	Фебруар – јун 2019.	Библиотекар
Израда топ листе најчитанијих књига	Јун 2019.	Библиотекар
Куповина књига за одличне ученике	Јун 2019.	Библиотекар
Рад у комисији на Завршном испиту	Јун 2019.	Библиотекар
Рад у тимовима, већима	Фебруар – јун 2019.	Библиотекар, чланови тимова
Рад на Летопису, Сајту	Фебруар – август 2019.	Библиотекар, чланови тимова
Анализа годишњег рада библиотеке	Јул 2019.	Библиотекар
Израда планова, извештаја	Август 2019.	Библиотекар

## 5 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### 5.1.1 План рада Ученичког парламента

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко својих представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика

и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:

- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Планиране активности Ученичког парламента у школској 2018/2019. години:

Време	Активност	Реализатори
септембар	Конституисање; Упознавање са Правилником рада Ученичког парламента; Избор руководства; Покретање акције „Чеп у џеп“; Учествовање у организацији тематске недеље „Саобраћај“	Чланови Ученичког парламента, координатор, наставници
октобар	Учествовање у Дечјој недељи; Учествовање у организацији конкурса: „Најбоља фотографија“; Учествовање у радионицама за ученике 8. разреда (пројекат „Одлучи право, живи здраво!“); Учествовање у организацији посете Сајму књига	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници, библиотекар
новембар	Учествовање у организацији обележавања Дана школе; Обележавање Дана примирја у Првом светском рату; Учествовање у организацији посете Фестивалу науке	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници
децембар	Учествовање у припремама новогодишњег маскенбала и прославе Нове године; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници
јануар	Учествовање у организацији прославе	Чланови Ученичког

	Савиндана	парламента, координатор; наставници
фебруар	Предавање на тему: „Деца и медији у савременом друштву“; Презентација на тему: „Књиге које волимо“; Обележавање Међународног дана матерњег језика	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници информатике; педагог и специјални педагог, библиотекар
март	Организовање Хуманитарне акције; Присуствовање седницама Наставничких већа; Обележавање Светског дана позоришта	Чланови Ученичког парламента, координатор; одељењске старешине од петог до осмог разреда
април	Обележавање Дана дечје књижевности; Иницирање вршњачке едукације; Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; Информисање о начину извођења завршног испита	Чланови Ученичког парламента, координатор; педагог, библиотекар, наставници
мај	Предлог за организацију Другарске вечери; Обележавање Светског дана породице; Предавање на тему: „Болести зависности“; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор, наставници
јун	Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор

### 5.1.2 План рада Црвеног крста

Активнисти	Време реализације
Сакупљање уџбеника и прибора за рад за сиромашне ученике	Септембар 2018.
Едукација, први састанак чланова, Предавање-„Здрава храна за ученике другог разреда- Славица Бркић	Октобар 2018.
Хуманитарне акције(сакупљање зимске одеће и обуће за ученике наше школе)	Новембар 2018.
Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против ХИВ-а-, едукативна	Децембар 2018.



предавања током целе школске године за ученика од шестог до осмог разреда Школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“	
Предавање педагога школе - „Насиље у породици“ ученици VI разреда Програм борбе против трговине људима, едукативно предавање	Јануар 2019.
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“ Обука ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа, повреда, стања и обољења (јануар, мај)	Фебруар 2019.
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ	Март 2019.
Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и даваштву крви“ Наркоманија и друге болести зависности - предавање	Април 2019.
Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста Обележавање 11. маја - дана добровољних давалаца крви у Србији Такмичење ученика „Прва помоћ“	Мај 2019.
Обележавање 5. јуна -Светског дана заштите животне средине Организовање промоције здраве хране -наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спорт до здравља -Здрава храна Ј	Јун 2019.

### 5.1.3 Пријатељи деце ОШ „ 1300 каплара“

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварених програма и активности у школској 2017/18. години - израда годишњег извештаја</li> <li>2. Програмирање рада у школској 2018/19. години</li> <li>3. Припреме за почетак нове школске године</li> <li>4. Учешће ученика у бесплатним програмима које организују Пријатељи деце Звездаре</li> </ol>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционализација програма у школи - основе, циљеви, задаци, реализатори програма</li> <li>2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА– Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи</li> <li>3. Инструктивни састанци са координаторима ПД Звездаре</li> <li>4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце и основце</li> </ol>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2018 (од 1. до 7. октобра 2018.г.) <ul style="list-style-type: none"> <li>* Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине</li> <li>* Међугенерациски мостови – програм за децу и старије</li> <li>* Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке</li> <li>* "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже)</li> <li>* Округли сто за младе</li> <li>* Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље</li> <li>* Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице...</li> </ul> </li> </ol>

	<p>2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце)</p> <p>расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић</p> <p>3. Ђачка песничка сусретања 2018/19 – школски сусрети</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења:</p> <p>* НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2018/19. (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p> <p>4. 15. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (15 – 21. новембар)</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>:</p> <p>Дечјемузичесвечаности ДЕМУС 2018/2019. у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <p>* НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. Новогодишњи програмушколи - "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"</p>
ЈАНУАР	<p>1. Изложба радова „Мали Пјер“</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Учешће ученика у бесплатним програмима током зимског распуста које организује <i>Секретаријат за спорт и омладину</i></p> <p>2. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>:</p> <p>Дечјемузичесвечаности ДЕМУС 2018/2019. у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p>

МАРТ	<p>1. Учешће на <u>општинском такмичењу</u>:</p> <p>* РЕЦИТАТОРИ - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>* ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА</p> <p style="padding-left: 40px;">б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ</p> <p style="padding-left: 40px;">ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за основце: изложба, додела награда и признања – до краја марта</p> <p>3. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса</p>
АПРИЛ	<p>* "У СУСРЕТ УСКРСУ" - изложба, додела награда и признања</p> <p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>а) мале драмске форме</p> <p>* ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС</p> <p>Мали инструментални састави и оркестри</p> <p>Групе певача и хорови основних школа Београда</p>
МАЈ	<p>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>б) представе</p> <p>* ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС</p> <p>Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p>
ЈУН	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2018/19. са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2018/19.г.</p> <p>2. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>3. Израда извештаја о раду за школску 2018/19.г.</p> <p>4. Програмирање рада за школску 2019/2020. годину</p>

### 5.1.4 План рада продуженог боравка

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
IX	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље	Ана Живковић
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активност – прикупљање потрошног материјала за продужени боравак	Марина Драгичевић, Ана Живковић, родитељи
X	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Активно укључивање родитеља у живот школе	Учешће у радионицама/активностима са децом – израда маски	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић
	Програм школског спорта	Игре у школском дворишту	Турнир „Између две ватре“	Марина Драгичевић, Ана Живковић
XI	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић, родитељи
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	У складу са одређеним проблемима у васпитном раду	Проблеми у васпитном раду и предлог мера за њихово превазилажење (размена искуства чланова Већа из наставне праксе)	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика	Марина Драгичевић, Ана Живковић, родитељи

	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Учешће у приредби	Марина Драгичевић, Ана Живковић
<b>XII</b>	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарних акција – „Један пакетић – много љубави“	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића	Марина Драгичевић, Ана Живковић Мирела Радолић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе, базар	Активности тематски везане за прославу одређених празника – украшавање учионица и паноа у холу школе – Нова година, Божић/организација базара	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Новогодишњи украси	Ана Живковић
<b>I</b>	Програм културних активности школе	Приредба	Прослава Савиндана	Чланови већа продуженог боравка и учитељи
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника продуженог боравка – „Зимски сусрети“	Марина Драгичевић, Ана Живковић
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	Марина Драгичевић, Ана Живковић
			Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Марина Драгичевић, Ана Живковић

			Анализа рада већа – полугодишњи извештај	Марина Драгичевић
<b>II</b>	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Активности тематски везане за прославу одређених празника – Дан заљубљених, Срећење – израда панона	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић
	Програм културних активности школе	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Активности у складу са израженим интересовањима ученика – израда панона	Марина Драгичевић, Ана Живковић, Мирела Радолић
<b>III</b>	Програм заштите животне средине	Дан шума – 21. март	Изложба радова ученика	Марина Драгичевић, Ана Живковић,
	Програм заштите животне средине	Светски дан вода – 22. март	Еколошке радионице, изложба радова и презентације	Марина Драгичевић, Ана Живковић
	Програм културних активности школе	Приредбе, представе, изложбе	Активности тематски везане за прославу одређених празника – Дан жена, Дан вода, Дан шума	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Мама за празник	Члан већа продуженог боравка
<b>IV</b>	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – Ускршња јаја	Марина Драгичевић
	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика	Чланови већа продуженог боравка и родитељи
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље – 22. април	Израда панона	Марина Драгичевић, Ана Живковић

	Програм школског спорта и спортских активности	Школски турнири	Турнир „Између две ватре“	Чланови већа продуженог боравка
V	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда паноа у појединим спортовима	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Недеља школског спорта	Игре без граница	Чланови већа продуженог боравка
VI	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне средине – 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са породицом	Информисање	Представљање резултата рада	Чланови већа продуженог боравка
			Израда предлога набавке наставних средстава	Чланови већа продуженог боравка
			Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине – информисање родитеља о постигнућима ученика	Чланови већа продуженог боравка
			Анализа рада већа – годишњи извештај о раду	Марина Драгичевић



## 6 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

### 6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

#### 6.1.1 План стручног усавршавања приправника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са Дневником образовно васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са изградом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
-Праћење развоја и напредовања ученика(упознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика , како индивидуално тако и групно)	током године	директор, педагог, ментор
- Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању	октобар	ментор, педагог
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних органа школе и Тимова	октобар, децембар, април, јуни и по потреби	ментор
-Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама(тимски рад)	током године	наставници
-Примена различитих облика сарадње са породицом(групни,	током године	наставници

индивидуални састанци, родитељски састанци)		
-Полугодишња евалуација	децембар, јун	директор, ментор
- Рад са ученицима са сметњама у развоју ( упознавање са инклузивном праксом у школи)	током године	ментор, педагог, дефектолог
- Упознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања	током године	ментор, педагог
-Вођење педагошке документације и упознавање прописима из области оразовања и васпитања	током године	директор, ментор, педагог

### 6.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

#### ЦИЉ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

-стисање нових, савремених педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и примена у раду са ученицима и родитељима ученика

-стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање стечених знања у функцији остваривања наставних садржаја

#### ЗАДАЦИ:

-школа планира стручно усавршавање на основу личних планова, професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника на основу самовредновања и других показатеља

#### МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

-у школи :реализацијом угледних часова, присуством излагањима са семинара , односно дискусијом и анализом истих, као и на стручним већима

-ван школе: присуством семинарима, скуповима и трибинама који се налазе у Каталогу, односно акредитованим семинарима

Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора је перманентан процес и у служби је развијања компетенција и унапређивања постигнућа ученика. План је сачињен према личним потребама запослених, приоритетима школе а у складу са резултатима и планом самовредновања као и постигнућима ученика на полагању испита на малој матури. Запослени су дужни да прате своје напредовање и професионални развој и да сачине ПОРТФОЛИО, евиденција о стручном усавршавању чува се у персоналном досијеу радника.

Вредновање сталног стручног усавршавања у установи је детаљније одређено у "Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „1300 каплара“.

Бр.	САДРЖАЈ	Носиоци активности	време
1.	Проблемска настава	Педагог	новембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези ИОП-а и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, дефектолог, СТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци Већа	током године
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године
7.	Стручно усавршавање у установи-угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара(према развојном плану и потреби наставника)у складу са финансијским могућностима(ако може бесплатно)	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на ЦД-ове, ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИА наставника	Педагог, директор	током године

### Усавршавање ван установе – семинари ван установе

	Облик и назив стручног усавршавања	компете нције	Приорите тна област	време реализације	Број сати/ бодова
1.	Обука о стандардима и компетенцијама	К-2	П-3	април 2019.	8 сати
2.	Пројектно оријентисана настава	К-2	П-3	јун 2019.	8 сати
3.	Стручне трибине	К-2		1.и2.полугодиште	1 сат
4.	Зимски сусрети учитеља			2.полугодиште	8 сати

#### 6.1.3 План стручног усавршавања директора

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Размена искустава на нивоу стручних већа и актива, Самовредновање Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању Сарадња са другим школама, Школско развојно планирање, Набавка стручне литературе	Размена, договор сарадња	На нивоу стручних већа и актива, међушколска сарадња	IX - VI	Директор,
Праћење огледних и угледних часова.	Праћење, педагошка инструкција	На нивоу стручних већа	X - V	Директор, наставници
Праћење семинара,скупова,	присуство	На нивоу града,	XII , I,	Директор, наставници,

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Саветовања, трибина, симпозијума		Републике, региона	II	стручни сарадник
Извештаји о семинарима	Анализа, примена	школа	I - VI	Директор, наставници
Припремљеност школе за нову школску годину -2018/19. Обука директора школе за полагање испита за лиценцу Менанџмент у образовању	Присуство	На нивоу града, републике	VIII X-VI	Директор Директор

## 6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

### 6.2.1 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет/наставна јединица	Разред	Време реализације
1.	Ирена Стефановић	српски језик/ Глас и штампано слово Р	први	октобар 2018.
2.	Весна Андрић	свет око нас/ Чувајмо своје здравље	први	октобар 2018
3.	Јелена Ристивојевић	математика/ Парни и непарни бројеви	први	март 2018.
4.	Славица Бркић	ликовна култура/ Честитке за Нову годину	други	децембар 2018.
5.	Орнела Маслеша	српски језик/ Вук је много знао и много нам дао: Вук Караџић, прича о великану	други	новембар 2018.
6.	Зорица Медић	природа и друштво/ Повезаност животних заједница	трећи	децембар 2018.
7.	Данијела Траиловић	природа и друштво/ Како меримо време	трећи	децембар 2018.
8.	Марина Цветановић	физичко васпитање/ Полигон препрека	четврти	новембар 2018.
9.	Зоран	природа и друштво/ Како се	четврти	април 2018.

	Стојановић	живело у држави Немањића		
10.	Татјана Ковијанић	српски језик/ Атрибут	четврти	новембар 2018.
11.	Марина Драгичевић	ликовна радионица/ Ускршња јаја	други	април 2019.

### 6.2.2 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

име и презиме наставника	Предмет/ наставна јединица	разред	време
Снежана Човић	хемија/ Соли	VIII	новембар 2018.
Зорица Милић	хемија/ Утврђивање појмова: чисте супстанце, елементи, једињења и смеше	VII	октобар 2018.
Лола Миловановић	енглески језик/ Ултимагум и објава рата- Европа за и против Србије	VIII	новембар 2018.
Злата Јеремић	музичка култура/ Мини концерт- народне песме и обичаји	VI	децембар 2018.
Милан Ђурашиновић	физичко васпитање/ Атлетика штафетне игре	V	април 2019.
Татјана Станковић	физичко васпитање /Атлетика штафетне игре	V	април 2019.
Мирјана Настић	историја/ Ултимагум и објава рата- Европа за и против Србије	VIII	новембар 2018.
Драган Зејак	географија/ Воде на копну- издани, реке	V	април 2019.
Горица Станојевић	информатика и рачунарство/ Програмирање у стречу	V	мај 2019.
Биљана Стајчић	руски језик/ Ултимагум и објава рата- Европа за и против Србије	VIII	новембар 2018.
Љиљана Јовановић	биологија/ Болести зависности	VII	мај 2019.
Милован Никшић	математика/ Површина троугла	VI	мај 2019.
Душан Радојевић	математика/ Број пи	VII	април 2019.
Тијана Вуловић	верска настава/ Свето писмо, настанак, подела и садржај	V	децембар 2018.

Душан Атанацковић	ликовна култура/ Топле и хладне боје	VI	март 2019.
Нада Јелић	српски језик/ Наставно проучавање приповедака Иве Андрића	VIII	мај 2019.
Љиљана Грујић	радионица/ Свако осећање је део мене	III	март 2019.
Јелена Николић	ТИО/ Моделирање робота и коришћењеинтерфејса	VII	април 2019.
Јасмина Николић	немачки језик/ Ултиматум и објава рата- Европа за и против Србије	VIII	новембар 2018.
Мирјана Кнежевић	Енглески језик/ General Revision	III	мај 2019.
Бојана Живановић	српски језик/ Наставно проучавање приповедака Иве Андрића	VII	мај 2019.
Јасмина Вукојевић	српски језик/ Ултиматум и објава рата- Европа за и против Србије	VIII	новембар 2018.

### 6.2.3 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Име и презиме		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				Ук уп но
			К-1	К-2	К-3	К-4	
1.	Андрић Весна	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
2	Атанацковић Душан	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
3	Бркић Славица	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
4.	Траиловић Данијела	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
5.	Ковијанић Татјана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
6.	Грујић Љиљана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
7.	Драгичевић Марина	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			



8.	Зејак Драган	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
9.	Јеремић Злата	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
10.	Јовановић Љиљана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
11	Кнежевић Мирјана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
12	Бојана Живановић	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	ПЗ-8				
13	Маслеша Орнела	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
14	Медић Зорица	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			

15	Милић Зорица	Обука о стандардима и компетенцијама		П3-8			
		Пројектно оријентисана настава		П3-8			
		Наставна секција из хемије	П2-16				
16	Миловановић Лола	Обука о стандардима и компетенцијама		П3-8			
		Пројектно оријентисана настава		П3-8			
		Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	П1-8				
		Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика		П2-8			
17	Николић Јасмина	Обука о стандардима и компетенцијама		П3-8			
		Пројектно оријентисана настава		П3-8			
		Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	П1-8				
		Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика		П2-8			

18	Николић Јелена	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	ПЗ-8				
19	Никшић Милован	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
20	Мирјана Насић	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
21	Ристивојевић Јелена	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Народне игре и обичаји у настави и ваннаставним активностима од I до IV			П4- 16		
22	Милан Ђурашиновић	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Усавршавање наставника за		ПЗ-20			
23	Станковић Татјана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Једна мала лопта може покренути свет	ПЗ-8				

		Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања		ПЗ-20			
24	Станојевић Горица	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Сарадња породице и школе у превенцији вршњачког насиља				П4-8	
		Информационе технологије у образовању	П1-1				
25	Стефановић Ирена	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
26	Стојановић Зоран	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
27	Цветановић Марина	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
28	Човић Снежана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Наставна секција из хемије	П2-16				
29	Јелић Нада	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			

30	Радојевић Душан	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
31	Вуловић Тијана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
32	Стајчић Биљана	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
33	Вукојевић Јасмина	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
		Републички зимски семинар	ПЗ-24				
		Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	ПЗ-8				
34	Мирела Радолић	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			
35	Ана Живковић	Обука о стандардима и компетенцијама		ПЗ-8			
		Пројектно оријентисана настава		ПЗ-8			

## 7 КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

### 7.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ:

Циљ делатности оваког облика васпитно-образовно грађа је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да се на занимљив начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу свађени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којим се утиче на развој личности ученика.

Задаци и садржај:

Непосредно упознавање ученика са животом и радом, културним наслеђем, спровођење рекреативних активности, савлађивање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама у природној средини. Дестинације излета и екскурзија према времену одржавања:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
IV- VI	I - IV	Београд – Вршац – Вршачка кула – Делиблатска пешчара – Београд – 1 дан
IV- VI	V и VI	Београд – Текериш – Трноша - Тршић – Београд -1 дан
III- VI	VII	Београд – Овчарбања (два манастира) – Митровацна Тари – Мокрагора – Златибор – Београд -1 дан
X -V	VIII	Београд-Покајница-Радовањски луг-Свилајнац-Манасија-Ресавска пећина-Нишкабања-Ниш - Раваница- Београд – двадана

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

1. Гоч (назив места)
2. Митровацна Тари (назив места)
3. Златибор (назив места)

## 7.2 ПЛАН ПОСЕТА – амбијентална настава

### Амбијентална настава

је облик наставе која подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу – школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.

**Циљ** амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици су срећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Ради изван школе подстицање радости откривања, истраживања и стварања, погодан језик и рад, утицај стварања квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утучена развој интелектуалних способности ученика. Приоритет организације овога облика је да се поблизу изведе из околности о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодно стовога облика настава је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно омишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.

У школској 2018/19. години планирана су два организована изласка за ученике млађих разреда у току другог полугодишта.

### ПЛАН ПОСЕТА ( 7. и 8. разред )

IX	Ноћ истраживача
X	Сајам књига и учила
XII	Фестивал науке
III	Сајам образовања
V	Музеј, биоскоп или позориште

## 8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 8.1 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018 од 24.8.2018.године) у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту).**

Задаци Тима за заштиту су:

- 1) припрема програма заштите;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
- 8) да води и чува документацију;
- 9) извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2018/19. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- ✓ унапређивање безбедности ученика,
- ✓ повећање квалитета рада у школи и



- ✓ дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;

- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

## ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

## ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

### ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

### ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

### ТРЕЋИ ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор
У случају сумње или дешавања насиља	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог

<b>У случају сумње или дешавања насиља</b>	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту
<b>У случају сумње или дешавања насиља</b>	Рада са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог,  Тим за појачан васпитни рад
<b>У случају сумње или дешавања насиља</b>	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор
<b>Јун 2019.</b>	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Тим за заштиту

#### УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

##### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

##### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисање родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;

- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

#### **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

#### **УЧЕНИЦИ**

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

### **8.1.1 Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности**

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

### **ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ**

**Редослед поступања у интервенцији је следећи:**

1) **Проверавање добијене информације** да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања

информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

**2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника** јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

**3) Обавештавање и позивање родитеља** је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

**4) Прикупљање релевантних информација и консултације** врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде



одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

**5) Предузимање мера и активности** према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа** (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа

прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### 8.1.2 Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

**Редослед поступања у интервенцији** зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

**Редослед поступања у интервенцији је:**

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

#### **У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:**

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

## **8.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Активност		Време реализације	Реализатор
Обележавање Дана очувања озонског омотача – 16. септембар	Израда панона	септембар	Стручно веће уметности (Душан А.)
Светски дан здраве хране – 16.октобар	Израда панона	октобар	Љиљана Јовановић
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	новембар	Одељењска већа виших разреда

Активност		Време реализације	Реализатор
Дан борбе против пушења – 1.март	Предавање	март	Љиљана Јовановић
Дан шума - 21. март	Изложба радова ученика	март	Стручно веће трећег и четвртог разреда (Зорица Медић и Марина Цветановић)
Светски дан вода - 22.март	Предавање „Вода извор живота“	фебруар	Стручно веће друштвених наука
	Еколошке радионице, изложбе радова и презентације	март	Стручно веће продуженог боравка
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	март	Одељењска већа нижих разреда
Обележавање светског дана енергетске ефикасности - 5. март	Изложба радова ученика	март	Стручно веће уметности (Душан А.)
Дан планете Земље – 22.април	Професионална оријентација	април	Драган Зејак
Еколошке акције	Акције рециклаже	април	Одељењско веће четвртог разреда
	Еколошке радионице-осликавање школског дворишта	април	Одељењско веће првог разреда
	Еколошке радионице	април	Одељењско веће трећег разреда
	Израда паноя	април	Стручно веће продуженог боравка
Међународни дан ватрогасаца – 4.мај	Професионална оријентација	мај	Татјана Ковијанић
Еколошка акција	Сађење цвећа	мај	Одељењско веће другог разреда Љиљана Јовановић

Активност		Време реализације	Реализатор
Дан заштите животне средине - 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	јун	Одељењско веће првог разреда Стручно веће продуженог боравка

### 8.3 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

активност		време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација о днадлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине Одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с	током године	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба координатор пројекта

активност		време	реализатор(и)
	ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће Пројекат „Оснаживање породице“		
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција Чеп у џеп	током године	Општина Звездара Одељењска већа Тим за сарадњу са Црвеним крстом Ученички парламент
Програм “Безбедност ученика“	Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова	4 тема, сваког месеца по једна у 1, 4. и 6. разр.	Тим за безбедност ученика Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену заштиту ученика

#### 8.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;

-унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене стамбеног и школског простора	I-IV	Током године	Наст.разр.наставе
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког васп.
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наст. и проф.биологије
Потреба за одмором и сном	I-VIII	Током године	Одељ.старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током године	Педагог, проф.биологије, школски лекар
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII	Током године	Лекар у сарадњи са одељенским старешинама, родитељима
Очување здраве околинеи њен утицај на лично здравље	I-VI	Током године	Проф.биологије, одељ. старешине
Прављење постера и паноа из области здравствене превенције	V-VIII	Током године	Одељ.старешине
Болести зависности	V-VIII	Током године	Педагог

Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима(радионице, предавања...)	I-VIII	Током године	наставничко веће; педагошки колегијум; одељенска већа; стручна већа за област предмета; тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; савет родитеља; ученички парламент; и други тимови и стручни активни, у складу са статутом установе;
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности у сарадњи са другим институцијама и органима (радионице, предавања, трибине...)	I-VIII	Током године	сарадња са домом здравља и другим здравственим установама, полицијском станицом/ полицијском управом, центром за социјални рад, јединицом локалне самоуправе, струковним удружењима, спортским и културним удружењима и др.

#### 8.4.1 План превенције употребе дрога

Активност	Разред	Време реализације	Реализатори/Сарадници
Реализација програма „Основе безбедности деце“	I, IV, VI	Током године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Предавања „Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV, VII	Током године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Реализација пројекта „Живи здраво, одлучи право“	VIII	Октобар, новембар 2018.	Лола Миловановић, Љиљана Грујић Марица Ременски(директорка школе)
Превентивне радионице на часовима ЧОС/ОЗ	III-VIII	Током године	Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање подршке (посебно у оквиру пројекта)	I-VIII	Током године	Одељеске старешине, реализатори пројекта



## 8.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм, важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

> Принципи на којима је направљен програм

-право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;

-сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;

-родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;

-стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;

-родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

> Циљ програма

-усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;

-јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;

-подела обавеза између школе и родитеља;

-афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;

-подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;

-активно учешће родитеља у евалуацији школе;

- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

> Задаци програма

-обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;

- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
1. Индивидуални и групни разговори са родитељима, односно старатељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, Владању и напредовању	Одељенске Старешине и предметни наставници	-Месечно су Једном отворна врата  -Посебан договор по потреби	- "Отворена Врата" на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за	-календар рада, -правила понашања ученика и родитеља - прописи важни за наставни процес,	Одељенске старешине педагог –	Током школске године	План и програм сарадње одељенске

успешније Остваривање васпитне улоге породице	- права и обавезе свих учесника у васпитнообразовном процесу -понууда разноврсног вида активности родитеља, - рекреативна настава, екскурзије и излети.	директор.		старешине. План прави педагог, одељенски старешина и директор.
3.Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врста проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, Одељенске старешине	Према потребама родитеља.	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
4. Заједнички састанак мањих група родитеља са одељенским старешиним, наставницима, педагогом,	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последикама по општи успех на крају полугодишта, школске године, утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља- школе -наставника).	Родитељи, старатељ, одељенски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, директор.	Према потребама родитеља, ученика	
5. Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницима. Успостављање двосмерне комуникације.	Директор, родитељи који су чланови ових тела.	Током школске године.	Програм рада Школског одбора и Савета школе.
б.Едукација наставника и родитеља и евалуација школе	-Укључивање родитеља у живот и рад школе. - Оспособљавање родитеља да партиципирају у наставном процесу.	Наставник, педагог, психолог, директор.	Током године.	

7. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	-родитељи и наставници координатори рада секција, - наставници који врше презентације.	Према програму организатора.	
8. Родитељи представљају своја занимања		Ученици осмог разреда, одељенске старешине осмог разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште.	
9. Учешће родитеља у радним волонтерским акцијама у школи		Заинтересован и родитељи и наставници.	У току школске године.	
10. Учешће родитеља у радионицама „Школа без насиља“		Заинтересован и родитељи.	У току школске године.	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

## 8.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

<b>август</b>	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	<i>Чланови стручног већа</i>
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
<b>септембар</b>	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	<i>Чланови стручног већа</i>
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
<b>октобар</b>	Јесењи крос у Звездарској шуми	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
	Усклађивањекритеријумаоцењивања	
<b>новембар</b>	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	<i>Члановистручногвећа</i>
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења и спортска недеља	
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
	Анализаобразовнихстандарда	
<b>децембар</b>	Спортска такмичења -кошарка	<i>Члановистручногвећа</i>
	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
	Евалуацијауспеха	
<b>јануар</b>	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	<i>Члановивећа</i>
	Угледни час- наставници Татјана Станковић	

<b>фeбруар</b>	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
<b>март</b>	Припреме за пролећни крос	<i>Члановистручног већа</i>
	Припреме за градска такмичења	
	Организација пролећног кроса	
<b>април</b>	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	<i>Члановистручног већа</i>
	Анализа успеха на такмичењима	
<b>мај</b>	Крос РТС-а	<i>Члановистручног већа</i>
	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	

## 8.7 ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе.

За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2018/19. годину налази у плану Тима за културне активности у школи.

Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовању, Ћачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учешће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси
- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивањешколског листа
- Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“
- Књижевни сусрети
- Концерти

- „Читалачка значка“ - такмичење у читању и разумевању књижевних дела

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	21.август	Чланови тима
Израда плана културних активности за школску 2018/19. годину	21.август	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2018/19. годину	21.август	Чланови тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2018/19. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	21.август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, ликовна изложба	31.август	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе
Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Конкурс „Мој буквар“	септембар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе

Међународни дан музике	1.10.2018.	Координатор: Орнела Маслеша и Злата Јеремих,Тим за културне активности
Обележавање Дечје недеље 2018.(од 1. до 7. октобра)  (Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе )	октобар	Координатор:Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности
Посета установама културе	октобар - мај	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика
Припреме за свечано обележавање Дана школе	октобар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	октобар	Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе



Посета Сајму књига и изложби учила	октобар	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2018	Координатор: Мирјана Настић, наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) * Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“ - организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Ђачка песничка сусретања“ - општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе-приредба, изложба ликовних радова, интернет- презентација дечјег стваралаштва на сајту школе	15.11.2018	Координатор: Нада Јелић, Данијела Траиловић, Бојана Живановић, Орнела Маслеша, Злата Јеремић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе „друштвених и природних наука и уметности, Тима за естетско уређење школе

<p>Договор око концепције програма за обележавање Светог Саве - школске славе (организација Светосавких дана)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке, стручно веће за уметност, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>1. Општинскотакмичење: Дечјемузичкесвечаности ДЕМУС 2018/19 уМШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставник музичке културе и наставници разредне наставе</p>
<p>Новогодишњи програм у школи (приредба, прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе, Дечји новогодишњи базар)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>Градско такмичење“Тачка песничка сусретања деце и младих 2018/19“.</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставници разредне наставе, наставници српског језика</p>
<p>Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)</p>	<p>јануар</p>	<p>Координатор-Бојана Живановић, Данијела Траиловић, Јасмина Вукојевић, са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>

Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2018/19. године	јануар	Чланови тима
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ у МШ „Владимир Ђорђевић“ „Златна сирена“, Мали вокални састави	фебруар	Наставник музичке културе, Злата Јеремић
Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Међународни дан матерњих језика	21.2.2019	Координатор: Бојана Живановић, Мирјана Кнежевић, Ирена Стефановић, Тајана Ковијанић, Тим за културне активности
Школско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри	март	Наставник музичке културе
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Позоришне игре деце Звездаре- општинско такмичење	април	Наставник музичке културе

Међународни дан дечије књижевности	април	Наставници водитељи драмске секције
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2018/19.	2.4.2019.	Координатор: Бојана Живановић, Лола Миловановић, Марина Драгичевић, Весна Андрић, Тим за културне активности
Међународни дан деце	мај	Наставник музичке културе
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	1.6.2019.	Координатор: Јелена Ристивојевић, Марина Цветковић, Лола Миловановић, Јасмина Николић
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2018/19 године	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2018/19. годину	јун	Тим за културне активности
	јун	Тим за културне активности

Могуће су измене и допуне овог програма

## 8.8 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2018/19. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

**8.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Израда годишњег плана рада, израда микропланова(оперативних, по месецима) Сарадња са Тимом за развојно планирање, за самовредновање рада школе, тимом за професионални развој и обезбеђивање квалитета и развој школе Сарадња са локалном самоуправом око питања везаних за живот и рад школе.	Септембар 2018. Током године	Директор, секретар, наведени тимови
Сарадња са школом “Бошко Буха“око пружања додатне подршке ученицима подршке ученицима (израда ИОП-а) Учешће на конкурсима и манифестацијама Посета библиотеци	Током године	сви чланови
Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе, школске славе	Новембар , Јануар 2019.	сви чланови
Сарадња са интерресорном комисијом: Напредлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује како јим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална помоћ. Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи, стоматолошки прегледи,	Децембар 2018.  Током године	Сви чланови  Сви чланови
Анализа полугодишњег рада.	Фебруар 2019.	Сви чланови, директор
Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама-пружање подршке ученицима са породичним проблемима.	Током године	Педагог
Сарадња са просветном инспекцијом. Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Фебруар 2019.	Сви чланови

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Сарадња са локалном самоуправом костручног савршавања наставника: Локална самоуправа финансира одређени број сатистручног савршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Током године	сви чланови Директор
Сарадња са локалном самоуправом (општина) око капиталних инвестиција Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године. Сарадња са МУПом манифестације са великим бројем учесника, завршетак школовања матураната Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Геодетском, Зуботехничком- представљање занимања	Мај 2019.	Директор, секретар током сви чланови

## 9 ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

### 9.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе године
Набавка беџева са амблемом школе	Сајт школе	Новембар
Обележавање значајних датума у школи	Панои, сајт школе	Током целе године
Информације о активностима Тачког парламента	Панои, сајт школе	Током целе године
Резултати ученика на такмичењима	Панои, сајт школе	У току другог полугодишта
Дигитални летопис	ЦД	Током целе године
Сајт школе	интернет	Током целе године
Огледни и угледни часови	Интерни часови	По плану рада Већа
Културне активности	Школске приредбе, Књижевни сусрети, музички догађаји	Током целе године
Хуманитарне акције	Панои, сајт школе	По потреби
Актуелна обавештења	Књига обавештења	По потреби



## 9.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима	Сајт школе	Недеља школског спорта; током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	Новембар
Учествовање на такмичењима (сви нивои, од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара, плакати,	Март, април, мај
Похвалнице, награде за успех на такмичењима	Сајт школе	Дан школе, Свети Сава, завршна
Похвалнице, медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Презентација школе поводом пријема првака; беџеви са именом ученика и називом школе за прваке	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Септембар
Сарадња са установама културе (библиотеке, музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине	Током целе године
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	Јун

## 10 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

### 10.1 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе(настава и учење, постигнућа ученика)

Циљ: Подстицање наставника и стручних сарадника на функционалну примену Годишњег плана рада школе				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Придржавање препорука и законских релулатива у планрању рада	Израда и примена функционалн ог плана рада	Развојни тим, Тим за израду ГПРШ-а, педагог	Увидом у документацију, посетом часовима свих облика рада	Септембар, новембар - март 2019.
Циљ: Подстицање наставника, стручних сарадника и ученика на учешће и примену различитих техника евалуације, организације разноврсних активности и употребу савремених облика и метода рада, нарочито кроз тематско планирање и пројктну наставу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Наставници у свом раду свакодневно примењују савремене методе и облике рада, подстичу ученике на функционалну употрбу знања у свакодневном животу и корелацијама са другим предметима	Праћење употребе различитих метода, облика рада и техника евалуације	Наставници, развојни тим	Кроз часове редовне, додатне, допунске, пројектне, тематске наставе, слободних активности	Фебруар, јун

<b>3. Мотивисање ученика на остваривање што бољих резултата</b>				
<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин</b>	<b>Време</b>
1. Примена стандарда квалитета рада установе у настави (стандарди 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.), према правилнику о стандардима квалитета рада установе 2. Подстицање ученика да што више постављају питања у вези са темом 3. Мотивисање ученика на коришћење свих расположивих средстава приликом усвајања знања	Омогућити ученицима да кроз различите активности на часу самостално долазе до решавања проблема. Акцент ставити на истраживачки рад и проблемску наставу.	Наставници	У оквиру свих образовно-васпитних активности	Септембар - јун

## 10.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

### ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<b>ОПШТИ ЦИЉ</b>			
Унапредити ниво образовних постигнића ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика.			
<b>ПРИОРИТЕТ И</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>1. Остварити средњи ниво образовних стандарда на завршним испитима</b>	1.1. Испитивање интересовања и потреба ученика 1.2. Организовање часова допунске наставе 1.3. Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика 1.4. Коришћење разноврсних	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник

	ооблика и метода рада како би ученици постигли бољи успех 1.5. Континуирано праћење напредовања ученика 1.6. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна		
<b>2. Остварити напредни ниво образовних стандарда на завршним испитима</b>	2.1. Испитивање интересовања и потреба ученика 2.2. Организовати часове додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења 2.3. Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постизали бољи успех на такмичењима 2.4. Неговати позитиван став ученика према: ваннаставним активностима, додатној настави, секцијама и учешћу на такмичењима.	Континуирано  Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник  Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник
<b>3. Постићи усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту</b>	3.1. Континуирано праћење напредовања ученика 3.2. Организовање часова допунске и додатне наставе за ученике којима је неопходна 3.3. Организовање часова припремне наставе за завршни испит 3.4. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник
<b>4. Постићи резултате републичког нивоа на завршном испиту</b>	4.1. Континуирано праћење напредовања ученика 4.2. Организовање часова допунске и додатне наставе за ученике којима је неопходна 4.3. Организовање часова припремне наставе за завршни испит 4.4. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник

<b>5. Постићи боље резултате на завршним испитима у односу на претходну школску годину</b>	5.1. Континуирано праћење напредовања ученика 5.2. Организовање часова допунске и додатне наставе за ученике којима је неопходна 5.3. Организовање часова припремне наставе за завршни испит 5.4. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник
--	---	--------------	---

### 10.3 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/19

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>	<b>1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>					
<b>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:</b>	<p>1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.</p> <p>1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.</p> <p>1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.</p> <p>1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика</p>					
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	<b>УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА</b>					
<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
<b>1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма</b>	Омогућити и наставницима да им Школски програм буде	Тим за самовредновање, Актив за развој школског програма.	Септембар-октобар 2018.	Упник о употребности Школског програма	Успешно одвијање наставног процеса у складу са предвиђеним	Децембар 2018-јануар 2019.

<p><b>1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.</b></p> <p><b>1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.</b></p>	<p>приступа чнији и доступнији и за њихове потребе.) На све рачунаре у учионицама пребацити и школски програм, као и одштампану верзију у зборници</p> <p>Ускладити и распоред часова са текућим потребима тематских недеља</p> <p>Након иницијалних тестова, прецизно планирање типа часа у склопу законских обавеза уз реализацију</p>	<p>Наставници, педагог</p> <p>Наставници, Тим за самовредновање</p>	<p>Септембар 2018., фебруар 2019.,</p> <p>Септембар 2018.</p> <p>Септембар 2018-јун 2019.</p>	<p>Распоред часова за теметске недеље и увид у реализацију наставних часова</p> <p>Увид у документацију у која је везана за специфичности одељења, посете часовима, радионице, документација везана за инклузију</p>	<p>садржајима Школског програма</p> <p>Реализација у складу са планираним активностима</p> <p>Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада</p>	<p>Јун 2019.</p> <p>јануар –јун 2019.</p>
---	--	---	---	--	---	---

	<p>у целокупног фонда. У петом разреду сарадња и размена информац ија између наставника разредне и предметне наставе.</p>					
<p><b>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</b></p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p><b>Напомене</b></p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Школски програм и Годишњи план рада</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					



## 10.4 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
<b>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:</b>	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 2.4. Ученици стичу знања на часу 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења					
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	<b>УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА</b>					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЊЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа</b>	Наставник користи методе које су прилагођене потребама и могућностима ученика и подстиче их да уче	Сви наставници	У току године	Увид у припреме наставника, за редовне, угледне и огледне часове -Посета часовима	Наставници примењују различите методе и технике учења ученика на часу.	Септембар-јун 2018/19.

	путем открића и решавања проблема			- саветодавно инструктивни рад са наставницима	Присутни су различите методе и облици рада са ученицима. Ученици померају своје границе знања и способности	
<b>2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу</b>	Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу, дају подршку ученицима да самостално решавају задатке и да при учењу нових садржаја примењују стечена знања и вештине.	Сви наставници и ученици	У току године	Увид упедагошку документацију	Разговор са ученицима о проценту успешности оставрења постављених циљева	Новембар 2018, Јануар 2019, Април 2019, Јун 2019.

<p><b>2.3.3.</b> <b>Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика</b></p>	<p>Припремање задатака различитих захтева, припремање задатака по нивоима постигнућа</p>	<p>Наставници</p>	<p>У току године</p>	<p>Увидом у дневнике рада и школску евиденцију</p>	<p>Сви ученици напредују у складу са сопственим могућностима</p>	<p>Јануар-јун 2019.</p>
<p><b>2.4.7.</b> <b>Ученици умеју да образложе како су дошли до решења</b></p>	<p>Инсистирати на груном облику рада и интерактивном учењу</p>	<p>Ученици, наставници</p>	<p>У току године</p>		<p>Ученици кроз активност показују да разумеју предмет учења на часу</p>	<p>Јануар-јун 2019.</p>
<p><b>2.5.6.</b> <b>Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа</b></p>	<p>Тематско планирање наставе  Повратна информација од стране ученика и њихова питања</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>На сваком часу</p>	<p>Анализа посећених часова  Посете часовима, увидом у припреме наставника</p>	<p>Ученици су усвојили појмове о задатој теми и из различитих области живота</p>	<p>Свакодневно</p>

<p><b>2.6.5.</b> <b>Наставник учи ученике како да процењују свој напредак</b></p>	<p>Функционал на примена знања</p>	<p>Ученици, наставници</p>	<p>Јануар 2018, Јун 2018.</p>	<p>Увидом у планове и дневнике рада</p>	<p>Усвојена знања су трајног карактера</p>	<p>Фебруар 2019. Јун 2019.</p>
<p><b>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</b></p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p>Напомене</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у облсти Настава и учење сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					

## 10.5 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	Током године
Праћење реализација садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог, директор, руководиоци стручних већа и актива	Класификациони периоди
Праћење и анализа реализације на нивоу одељенских већа и наставничког већа	Педагог, директор, одељенске старешине	Током године
Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог, директор	Током године
Реализација плана стручног усавршавања	Педагог, директор, тим за	Током

наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	професионални развој , наставници	године
Праћење и реализација плана тима за самовредновање рада школе	Педагог, директор, тим за самовредновање рада школе	Током године
Праћење реализације акционог плана самовредновања	Директор, педагог , Тим за самовредновање	Током године
Праћење рада ученичких организација	Педагог, директор, руководиоци ученичких организација	Током године
Праћење реализације ИОП-а	СТИО	Током године
Реализација акционог развојног плана	Педагог, актив за развојно планирање	Током године
Праћење реализације наставе , анализа посећених часова, припреме наставника	Педагог, директор	Током године
Праћење посебних програма васпитно образовног рада	Педагог, директор	Током године

НАПОМЕНА:

- Део ГПРШ-а су и прилози који су у електронској форми и налазе се код педагога школе.

## **11 ПРИЛОЗИ**

### **11.1 ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**

1. Нижи разреди
2. Виши разреди
3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
4. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ
5. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
6. ПРОЈЕКТИ
7. ПРИПРЕМНА НАСТАВА
8. РАСПОРЕДИ
  1. Распоред часова од 1. до 4. разреда
  2. Распоред часова од 5. до 8. разреда
  3. Распоред контролних и писмених вежби од 1. до 4. разреда
  4. Распоред контролних и писмених вежби од 5. до 8. разреда
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
  1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
  2. Стручно усавршавање осталих запослених

### **11.2 УЏБЕНИЦИ И ОСТАЛА НАСТАВНА СРЕДСТВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА**

### **11.3 40-ЧАСОВАНА РАДНА НЕДЕЉА**

1. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
2. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ